

PREGÃO ELETRÔNICO: 90012/2024

CONTRATANTE (UASG): 180147 – Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis – Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo.

OBJETO: Prestação de serviços de depósito e guarda dos veículos automotores e outros tracionados, apreendidos em decorrência da prática dos atos característicos de Polícia Judiciária – Polícia Civil do Estado de São Paulo.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 592.500,00, (quinhentos e noventa e dois mil e quinhentos reais).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia **22/10/2024** às **09h00min** (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: *menor preço /global*

MODO DE DISPUTA: *aberto*

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: **NÃO**



Baixe o app Compras.gov.br
e apresente sua proposta

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	8
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	9
7. DA FASE DE JULGAMENTO	13
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	18
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	21
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	21
11. DOS RECURSOS	21
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	22
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	25
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	26

DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE FERNANDÓPOLIS**PREGÃO ELETRÔNICO Nº/20...**

(Processo Administrativo nº058.00068796/2024-81)

Torna-se público que o *Estado de São Paulo*, por meio da *Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis*, sediada *Avenida Francisco Costa, n.º 433, centro, Fernandópolis/SP*, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022, e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, observando-se as subdivisões subsequentes na forma de itens que compõem este instrumento.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é *Prestação de serviços de depósito e guarda dos veículos automotores e outros tracionados, apreendidos em decorrência da prática dos atos característicos de Polícia Judiciária – Polícia Civil do Estado de São Paulo*, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. *A licitação será realizada em único item.*

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. *A disciplina deste item 2 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na subdivisão anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3. A não observância do disposto na subdivisão anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4. Nos limites previstos no art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, e na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, e no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.

3.5. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

3.5.1. *Para o item 01, a participação é ampla, sendo aplicáveis as regras de tratamento favorecido constantes dos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, observado o disposto no § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.*

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

3.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata a subdivisão acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.8. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. No que concerne aos itens 3.6.2 e 3.6.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*

4.1.1. As disposições deste Edital que tratam especificamente da forma de realização da fase de habilitação são aplicáveis na hipótese em que a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento (caso assim definido no item 4.1), se ausente previsão expressa em sentido diverso. Como exceção a essas disposições, na hipótese em que seja adotado procedimento com fase de habilitação antecedente (caso assim definido no item 4.1), segue-se disciplina específica neste Edital conforme disposições que contêm previsão expressa de aplicação a essa última hipótese.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido no início deste Edital, correspondendo ao menor preço ou maior desconto, respectivamente), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2.1. Caso seja definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecederá a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos na subdivisão acima, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto (conforme o critério de julgamento definido no início deste Edital), admitindo-se que a documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira seja substituída pelo registro cadastral no Sicafe, e observado o disposto no inc. III do art. 63 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa (se admitida a participação de cooperativa no item 3) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que atenda ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (se admitida a participação de cooperativa no item 3) deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, excetuada a hipótese de se verificar uma das exceções dos §§ 1º ao 3º do art. 4º supracitado, conforme especificado nos itens 4.5.1 e 4.5.2 subsequentes.

4.5.1. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, no item 3.

4.5.2. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas (se admitida a participação de cooperativas) que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.3. Na hipótese de se verificar uma das exceções especificadas no item 4.5.1 ou no item 4.5.2, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.5.4. Na hipótese de item para participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

4.5.5. Na hipótese de itens em que a participação não seja exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada (se admitida a participação de cooperativa).

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 a 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7.1. Caso seja definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecederá a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8.1. Caso seja definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecederá a fase de apresentação de propostas e lances, não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido no início deste Edital, correspondendo ao menor preço ou maior desconto, respectivamente) quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata a subdivisão acima.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando definido no início deste Edital o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando definido no início deste Edital o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade

promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. *Valor mensal e total estimado do item*

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.

5.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

5.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita na subdivisão acima deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

5.6.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata a subdivisão acima, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como

de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

5.9.1. Caso seja definido no início deste Edital o critério de julgamento por maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos na subdivisão acima.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas por parte do Contratado pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição Federal, e do art. 33, inc. X, da Constituição do Estado de São Paulo; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do Contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2.1. Caso seja definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido no início deste Edital, correspondendo ao menor preço ou maior desconto, respectivamente).

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 197,00 (cento e noventa e sete reais) que incidirá sobre o valor mensal.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste Edital.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a subdivisão acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto na subdivisão acima, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata a subdivisão anterior, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas nas duas subdivisões anteriores, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido no início deste Edital), em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas na subdivisão acima, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a subdivisão acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação à hipótese de itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim

como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos da subdivisão acima terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido na subdivisão acima.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nas subdivisões anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.20.5. Não se aplica o tratamento favorecido estabelecido nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, no item 3.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133, de 2021;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto mínimo definido para a contratação (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento estabelecido no início deste Edital), o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (*duas*) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

6.23. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sicaf;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

7.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

7.1.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e

7.1.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

7.2. A consulta ao cadastro CNCIAI será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023)

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 1º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

7.4.1. O disposto nos itens 7.4 e 7.6.2 será excepcionado se for definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, hipótese em que, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação, nos termos do item 8, antes de se realizar a fase de julgamento.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 4.5 deste Edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

7.6.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o item 7.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 8.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 7.7.1. conter vícios insanáveis;
- 7.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;
- 7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

7.8. Caso seja definido no item 1 que o objeto da licitação consiste em fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral (não definidos como serviços de engenharia), serão considerados indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata a subdivisão acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Caso seja definido no item 1 que o objeto da licitação consiste em prestação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.9.1. Caso seja definido pela documentação que integra este Edital que o regime de execução será contratação por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

7.9.2. Caso seja definido pela documentação que integra este Edital que o regime de execução será empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

7.9.3. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, observado o disposto na subdivisão subsequente.

7.9.3.1. A inexequibilidade, na hipótese de proposta cujo valor seja inferior a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, só será considerada após diligência do pregoeiro, facultando ao licitante comprovar, no prazo assinalado pela Administração, a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, sob pena de desclassificação.

7.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.10. Caso seja definido por item único que o objeto da licitação consiste em prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva ou predominância de mão de obra (sejam

serviços em geral ou de engenharia), além das disposições acima, deverão ser observados os seguintes preceitos:

7.10.1. A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio de planilha de custos e formação de preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme modelo constante de Anexo deste Edital.

7.10.2. A apresentação de valores abaixo dos respectivos custos referentes a itens isolados da planilha de custos e formação de preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

7.10.3. As contratações respeitarão a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.

7.10.3.1 A apresentação de novas propostas dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário na forma da alínea “a” da subdivisão anterior não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

7.10.4. É vedado ao licitante incluir na planilha de custos e formação de preços:

a) item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do Contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade (art. 135, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) item relativo a despesas decorrentes de disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública (art. 135, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.10.5. A inclusão na proposta de item de custo vedado não acarretará a desclassificação do licitante, devendo o pregoeiro determinar que o respectivo custo seja excluído da planilha, observando-se o disposto no inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10.6. Na hipótese de contratação com a previsão de itens de custos vedados, tais valores serão glosados e os itens serão excluídos da planilha, garantidos ampla defesa e contraditório.

7.10.7. O licitante vencedor deverá indicar os sindicatos, acordo(s) coletivo(s), convenção(ões) coletiva(s) ou sentença(s) normativa(s) que regem a(s) categoria(s) profissional(is) que executará(ão) o serviço e a(s) respectiva(s) data(s)-base(s) e vigência(s), com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

7.10.8. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

7.10.9. Caso seja definido no item 1 que o objeto da licitação consiste em prestação de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra (sejam serviços em geral ou de engenharia), cuja produtividade seja mensurável e indicada na documentação que integra este Edital, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.10.9.1. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não esteja contida na faixa referencial de produtividade, mas seja admitida pelo Edital, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade.

7.10.9.2. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.10.9.3. Para efeito da subdivisão anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pelo licitante, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.11. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços ou outra espécie de planilha elaborada pela Administração conforme documentação anexada a este Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12.1. Caso seja definido no item 1 que o objeto da licitação consiste em prestação de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração conforme documentação anexada a este Edital, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, nos termos do disposto no § 5º do art. 56 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.13.1. O ajuste de que trata a subdivisão acima se limita ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.15. Caso seja estabelecida a exigência de apresentação de amostra(s) ou de execução de prova de conceito na documentação que integra este Edital como Anexo considerando o objeto da licitação, por ocasião do julgamento das propostas, será exigido do licitante classificado em

primeiro lugar a sua realização, conforme procedimento disciplinado na documentação que integra este Edital como Anexo, sob pena de não aceitação da proposta.

7.15.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local, data e horário de realização do procedimento para a avaliação da(s) amostra(s) ou para a execução da prova de conceito (em conformidade com a exigência estabelecida no Edital), cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.15.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.15.3. Caso se trate de exigência de apresentação de amostra(s), se não houver entrega da(s) amostra(s) ou se ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou se houver entrega de amostra(s) fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.15.3.1. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes na documentação que integra este Edital como Anexo.

7.15.4. Caso se trate de exigência de execução de prova de conceito, não será aceita a proposta do licitante que tiver a prova de conceito rejeitada, que não a realizar ou que não a realizar nas condições estabelecidas na documentação que integra este Edital como Anexo.

7.15.4.1. No caso de desclassificação do licitante, o pregoeiro convocará o próximo licitante, obedecida a ordem de classificação, sucessivamente, até que um licitante cumpra os requisitos e funcionalidades previstas na prova de conceito.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados na documentação que constitui Anexo deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicafe.

8.1.2. *Nesta licitação, não haverá exigência de que o licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação* Se for permitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio no item 3, para efeito de habilitação técnica, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo, será admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado.

8.1.2.1. *Na hipótese de admissão da participação de pessoas jurídicas em consórcio e exigência de requisito(s) de habilitação econômico-financeira de que trata a subdivisão acima, se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de*

pequeno porte, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido dos licitantes individuais para habilitação econômico-financeira.

8.1.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

8.8.1. A não observância do disposto na subdivisão acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.9.2. O disposto nos itens 8.9.1 e 8.13 será excepcionado se for definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecederá a fase de apresentação de propostas e lances, hipótese em que os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto (conforme a alternativa adequada ao critério de julgamento definido no início deste Edital), observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.3.

8.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.10.2. O disposto no item 8.10 será excepcionado se for definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecederá a fase de apresentação de propostas e lances, hipótese em que a verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos ocorrerá em relação a todos os licitantes, respeitada a exceção do item 8.10.1.

8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei nº 14.133, de 2021, art. 64):

8.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no item 8.9.1.

8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata a subdivisão anterior.

8.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, das empresas de pequeno porte e das cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 (se admitida a participação de cooperativas no item 3) somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, exceto na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, no item 3.

8.15.1. Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições da subdivisão acima deverá comprovar sua regularização sob

pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

8.16. Caso seja definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecederá a fase de apresentação de propostas e lances, quando a fase de habilitação já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.17. A disciplina da adjudicação, da homologação e da contratação (esta última não aplicável a licitações para registro de preços) encontra-se no item 14 deste Edital.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. *A disciplina deste item 9 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. *A disciplina deste item 10 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. em exceção ao disposto no item 11.3.3, se for definido no item 4.1 que a fase de habilitação antecede a fase de apresentação de propostas e lances, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse

mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados *pelo meio eletrônico* financas.fernandopolis@policiacivil.sp.gov.br.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou Contratado que, com dolo ou culpa:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

12.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

12.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.5.4. deixar de apresentar amostra, caso exigida na documentação que integra este Edital; ou

12.1.5.5. caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra em desacordo com as especificações do Edital;

12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação ou a ata de registro de preço (caso o item 1 defina licitação para registro de preços) no prazo e condições estabelecidos pela Administração;

12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

12.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.10.3. caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

12.2. Com fundamento na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou Contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A sanção de multa será aplicada após regular processo administrativo, e calculada com observância dos seguintes parâmetros:

Multa Moratória de 0,2.% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

Multa Moratória de 0,2 % (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 0,2 % (zero vírgula dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do caput do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

Multa Compensatória, para as infrações descritas nos subitens 12.1.8 a 12.1.12, de 0,2% a 0,3 % do valor do Contrato.

Multa Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no subitem 12.1.3, de 0,2.% a 0,3.% do valor do Contrato.

Para infração descrita no subitem 12.1.2, a multa será de 0,2.% a 0,3.% do valor do Contrato.

Para infrações descritas nos subitens 12.1.4 a 12.1.6, a multa será de 0,2.% a 0,3.% do valor do Contrato.

Para infrações descritas no subitem 12.1.7, a multa será de 0,2.% a 0,3.% do valor do Contrato.

Para a infração descrita no subitem 12.1.1, a multa será de 0,2.% a 0,3.% do valor do Contrato.

12.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

12.5. Antes da aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.6. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no item 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12, bem como das infrações administrativas previstas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação ou assinar a ata de registro de preços (caso o item 1 defina licitação para registro de preços) no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no item 12.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o Contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.12. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 166 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.13. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 167 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.15. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

12.16. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.17. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

12.18. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.

12.19. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelo(s) seguinte(s) meio(s):* financas.fernandopolis@policiacivil.sp.gov.br, www.compras.gov.br.

13.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.

13.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado na subdivisão subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.4.1. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas *no sistema e no(s) sítio(s) eletrônico(s) na Internet* www.compras.gov.br e financas.fernandopolis@policiacivil.sp.gov.br, sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

13.5. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas financas.fernandopolis@policiacivil.sp.gov.br, www.compras.gov.br, imprensaoficial.com.br e www.policiacivil.sp.gov.br.

13.5.1. , sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

13.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

13.7. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

13.8. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14.1.2. *Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a assinatura de Termo de Contrato cuja minuta integra este Edital como Anexo.*

14.1.2.1. *Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.*

14.1.2.2. *Se não for possível atualizar os documentos referidos na subdivisão acima por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.*

14.1.2.3. *Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades*

Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

14.1.2.4. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 7.1 deste Edital.

14.1.2.5. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

14.1.2.5.1. a apresentação do(s) documento(s) que o adjudicatário, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir por ocasião da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo;

14.1.2.5.2. a indicação de gestor encarregado de representar o adjudicatário com exclusividade perante o Contratante, caso se trate de sociedade cooperativa (se admitida a participação de cooperativa);

14.1.3. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.1.3.1. O contrato será assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.

14.1.3.2. O prazo para assinatura previsto na subdivisão anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.

14.1.3.3. Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.

14.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

14.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.6. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.7. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.

14.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.10. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.10.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

14.10.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.11. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

14.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sítio eletrônico www.imprensaoficial.com.br e www.policiacivil.sp.gov.br.

14.13. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

14.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

14.14.1. ANEXO I - Termo de Referência;

14.14.1.1. Anexo I.1 – Estudo Técnico Preliminar;

14.14.1.2. Anexo I.2 – Projeto Básico;

14.14.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;

14.14.3. ANEXO III – Modelos(s) referente(s) a planilha de proposta;

14.14.4. ANEXO IV – Modelo(s) de Declaração(ões);

14.14.5. ANEXO VI – Planilha orçamentária;

Fernandópolis, 07 de outubro de 2024.

EVERSON

APARECIDO

CONTELLI:1211223

9813

Assinado de forma digital
por EVERSON APARECIDO

CONTELLI:12112239813

Dados: 2024.10.07

11:17:04 -03'00'

EVERSON APARECIDO CONTELLI

Delegado Seccional de Polícia

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Vide o(s) arquivo(s) específico(s) em que se encontra o conteúdo deste Anexo (especificado no item 14 deste Edital).

ANEXO I.2**PROJETO BÁSICO****ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS****I – DO OBJETO**

Prestação de serviços de depósito e guarda de veículos automotores e outros tracionados, apreendidos em decorrência da prática de atos característicos de Polícia Judiciária nas Unidades Policiais relacionadas abaixo, com disponibilização e administração do pátio.

Os serviços de remoção de veículos apreendidos, que complementa a atividade de depósito e guarda, deverão ser contratados em procedimento licitatório diverso e posterior ao presente, em razão de suas peculiaridades que não se coadunam com a forma da presente contratação.

Tempo de contratação: 30 meses com possibilidade de renovação por igual período, até o limite de 10 anos. O projeto básico em questão se restringe aos veículos apreendidos pelas Unidades Policiais situadas na área compreendida da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, sendo nos Municípios de Fernandópolis, Estrela D'Oeste, Guarani D'Oeste, Indiaporã, Macedônia, Meridiano, Mira Estrela, Ouroeste, Pedranópolis, Populina, São João das Duas Pontes, e Turmalina.

1 – Do Depósito:

O depósito consiste na colocação do veículo apreendido ou tracionado em local adequado.

2 – Da Guarda:

A guarda é a vigilância exercida sobre o veículo no lugar em que estará depositado, objetivando a preservação de seus caracteres, peças e acessórios até sua destinação final.

3– Do Dimensionamento do pátio levou em conta as áreas destinadas ao depósito de veículos, leves, pesados e motocicletas, sendo:

- Motocicletas - 23%.
- Veículos pequenos - 55%
- Veículos grandes - 12%
- Área destinada a manobras, perícias, vistorias, leilões, depósito de motores e caixas de câmbio – 10%

As proporções previstas poderão ser readequadas para atender as demandas da Contratante. O percentual acima estimado observou as informações fornecidas pelas Delegacias de Polícia subordinadas à Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis.

A capacidade de armazenamento nos 30 (trinta) meses de contratação, fica, aproximadamente, discriminado da seguinte forma:

Item	Depósito e Guarda 30 meses	Área	
	Código de edificações de Obras do Município de São Paulo		Total da área
M2			
01	Até 500 motos		
	Até 250 veículos pequenos/leves		
	Até 33 veículos grandes/pesados	2,00	
	8,40		
	13,75	1.000,00	
	2.100,00		

453,75

subtotal 3.553,75

10% 10% - estrutura para execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão 355,37

Área mínima do pátio 3.909,13

A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: veículos pequenos (leves) $2,00 \times 4,20 = 8,40\text{m}^2$, veículos grandes (pesados) $2,50 \times 5,50 = 13,75\text{m}^2$ e motocicletas $1,00 \times 2,00 = 2,00\text{m}^2$, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços, como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão.

4 – Da Necessidade e da Justificativa da Contratação:

A contratação dos serviços de depósito e guarda de veículos apreendidos em decorrência de atos característicos de polícia judiciária nas Unidades Policiais relacionadas, pertencentes à área Administrativa da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, visa atender a Resolução Secretarial SSP 44/2011, a qual alterou os dispositivos contidos na Resolução SSP 09/2011.

5 – Da abrangência da Contratação:

Este Projeto Básico tem por finalidade definir a operacionalidade, deveres e responsabilidades da empresa a ser contratada pela DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE FERNANDÓPOLIS, para prestação de serviços contínuos de depósito e guarda de veículos apreendidos por atos de polícia judiciária junto à sede da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis e às Unidades Policiais subordinadas, a saber:

- 7 (sete) Unidades Policiais situadas no município de Fernandópolis, sendo: 1º e 2º Distritos Policiais, Delegacia de Polícia de Defesa da Mulher – DDM, Delegacia de Investigações Gerais – DIG, Delegacia de Investigações Sobre Entorpecentes – DISE, Plantão Policial Permanente e a sede da Delegacia Seccional de Polícia.

- Delegacias de Polícia dos municípios de Estrela D'Oeste, Guarani D'Oeste, Indaporã, Macedônia, Meridiano, Mira Estrela, Ouroeste, Pedranópolis, Populina, São João das Duas Pontes, e Turmalina.

I – DAS ESPECIFICAÇÕES DO PÁTIO

1 – DIMENSIONAMENTO

O(s) pátio(s) deverá (ão) atender a área mínima total de $3.909,13\text{ m}^2$

O dimensionamento do pátio levou em consideração dados fornecidos pelos senhores Delegados de Polícia Titulares das Unidades Policiais relacionadas, subordinadas a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, consubstanciado nas ocorrências realizadas nas respectivas Delegacias de Polícia, no período compreendido de 01/02/2019 a 30/06/2024. A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: veículos pequenos (leves) $2,00 \times 4,20 = 8,40\text{m}^2$, veículos grandes (pesados) $2,50 \times 5,50 = 13,75\text{m}^2$ e motocicletas $1,00 \times 2,00 = 2,00\text{m}^2$, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços, como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão.

O pátio deverá contar ainda com áreas para manobras dos guinchos e demais veículos, para movimentação interna com ruas dimensionadas para este fim.

O pátio deverá possuir dependências para atendimento ao público, quando necessário, edificadas em alvenaria e cobertas, observada a acessibilidade e as condições de atendimento.

O pátio poderá ocupar área única ou serem disponibilizadas outras 04 (quatro) áreas distintas, que deverá ser atendida com a somatória das mesmas completando a área mínima exigida.

O pátio deverá ter área para guarda de motores e caixas de câmbio apreendidos.

O pátio deverá disponibilizar área para realização do leilão, quando necessário.

2 – LOCALIZAÇÃO

O(s) pátio(s) deverá(ão) estar localizado(s) num raio máximo de 40 (quarenta) quilômetros do marco zero da cidade de Fernandópolis, em área cujo zoneamento permita o uso para a atividade proposta, com as licenças ambientais devidas, alvarás e autorizações respectivas. Tudo de acordo com a área em que se encontra localizado o pátio, e, a necessidade das licenças previstas em lei para aquela localização.

3 – ESPECIFICAÇÃO DA ÁREA

3.1. A área destinada ao depósito e guarda de veículos deverá ser separada das demais, cercada por muro em alvenaria ou alambrado, com altura mínima de 2,50m (dois metros e meio) e deverá conter:

- a) sistema de iluminação;
- b) sistema de iluminação de emergência;
- c) sistema de vigilância, com câmeras de monitoramento em alta resolução em pontos estratégicos onde esteja estacionado o veículo apreendido, em quantidade que permitam visualizar toda a área do pátio e o acesso de veículos e pessoas, com capacidade de armazenamento de imagens para 06 (seis) meses, mantendo-as em dois locais distintos;
- d) piso pavimentado com massa asfáltica, concreto ou cascalho resistentes à movimentação dos veículos;
- e) espaço suficiente para manobras dos veículos;
- f) acesso único e exclusivo para entrada e saída de veículos, com portão que deverá ser fechado imediatamente após a passagem do veículo, evitando assim o acesso de pessoas não autorizadas;
- g) Área destinada à perícia, com iluminação suficiente e devidamente coberta.
- h) Área coberta na entrada do respectivo pátio com iluminação adequada, permitindo a perfeita vistoria do veículo na chegada do auto ao pátio.

3.2. As áreas destinadas ao depósito e guarda de veículos é de responsabilidade da Contratada, devendo estar alocados os veículos removidos de forma que fiquem acondicionados separados no pátio.

3.3. O pátio poderá conter outras áreas/edificações além das especificadas, desde que exclusivamente relacionadas à execução do contrato e alocadas em espaços distintos das áreas especificadas nos itens anteriores.

3.4. Todo o pátio deverá passar por processo de desinsetização e desratização semestralmente, o qual deverá ser comprovado pela contratada à contratante.

3.5. Para os veículos batidos ou abalroados, sob guarda, deverão ser providenciadas a necessária cobertura ("encapamento") ou depositados em local coberto, com vistas à conservação, bem como evitar se transforme aquele em criadouros de insetos e vetores.

3.6. A contratada deverá disponibilizar no pátio, galpão fechado e coberto, para, eventualmente, o depósito e guarda de motores e caixas de câmbio apreendidos.

As áreas destinadas ao atendimento ao público e ao desenvolvimento dos serviços administrativos deverão ser cobertas, edificadas em alvenaria e deverão apresentar:

- a) Condições para atendimento das liberações, as quais serão previamente agendadas;
- b) O pátio deverá estar em perfeitas condições de operacionalidade e atender as determinações de uso e ocupação do solo e possuir licença ambiental de instalação e operacionalização, quando estiver em áreas de mananciais, bem como Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
- c) A Contratada deverá apresentar Alvará de funcionamento para a referida finalidade;

- d) Todas as adaptações necessárias à perfeita adequação do imóvel junto aos Órgãos Públicos e Concessionários de serviços públicos, além das licenças necessárias ao seu funcionamento, serão de responsabilidade da Contratada;
- e) A Contratada fica obrigada a franquear as instalações do pátio aos visitantes interessados em participar do Leilão Público, quando houver, sendo notificada por escrito pela Contratante.

3.7. A Contratada deverá disponibilizar no pátio, uma área para efetivação de Leilão, quando necessário, o qual será composto de descontaminação e compactação efetivada pelo arrematante com a obrigação acessória da destruição para a venda da sucata devidamente compactada.

4 – RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS PARA O PÁTIO

- 4.1. A contratada disponibilizará empregados, em número necessário à realidade do pátio, para execução do contrato e das atividades operacionais de recebimento, vistoria, execução de rotinas administrativas, atendimento ao público para liberação de veículos, se houver, devidamente agendado.
- 4.2. As chaves dos veículos deverão ser acondicionadas em claviculário, de forma a facilitar sua localização quando da devolução para os legítimos possuidores ou quem de direito, mediante apresentação da respectiva autorização de Autoridade Policial ou Judiciária competente.
- 4.3. A contratada disponibilizará, no mínimo:
 - a) 1 (uma) copiadora de documentos;
 - b) 1 (uma) linha telefônica;
 - c) Conexão à internet;
 - d) Aparelho(s) de rádio comunicação ou celular(es) que permitam conexão com os funcionários do pátio, em número suficiente aos funcionários disponibilizados para tal função;
 - e) 1 (um) microcomputador compatível com as versões atuais, visando comunicação via email;
 - f) 1 (uma) impressora com possibilidade de digitalização de documentos, possibilitando o envio on-line;
 - g) 1 (um) compressor para enchimento dos pneus, se necessário;
 - h) 1 (uma) bateria automotiva selada, para auxílio na partida dos veículos, se necessário;
 - i) 1 (um) carregador de bateria automotiva, para baterias de 12 e 24 volts de até 100ah, para utilização se necessário;
 - j) Mobiliário em geral (mesa, cadeira, armário e arquivo) compatível para utilização dos funcionários e para guarda de materiais e insumos a serem utilizados no pátio;
 - k) Informatização dos dados relativos à prestação dos serviços realizados, contendo informação sobre qualquer veículo depositado no pátio, em quantidade e configuração mínima necessária ao fornecimento de estatísticas sobre os serviços executados, quando solicitado. O sistema informatizado, usualmente utilizado, deve gerenciar adequadamente o pátio, contendo registros referentes ao veículo e eventuais perícias (ex.: número de Boletim de Ocorrência, Unidade/Autoridade requisitante, data de entrada, data de saída, e outras intercorrências que ocorram com o veículo), sempre instruído com fotos de frente, traseira, laterais esquerda, direita, interior, chassi e motor.
 - l) Dos recursos materiais mencionados nos itens acima, eles são meramente exemplificativos, podendo a Contratada dispor de outros materiais que entender necessários a perfeita execução dos serviços contratados.

IV – DA FORMA DE EXECUÇÃO

- 1. Os serviços serão prestados pela Contratada 24 horas por dia, 07 dias por semana, inclusive feriados, devendo a empresa contratada disponibilizar linha telefônica exclusiva ao atendimento da Autoridade Policial, quando esta necessitar entrar em contato com o pátio. O veículo será recebido no pátio mediante a entrega dos seguintes documentos pelo responsável da remoção:

- a) Determinação de Autoridade Policial da Delegacia requisitante para o depósito e guarda do veículo no pátio;
- b) Cópia do Auto de Vistoria para Remoção;
- c) Os documentos deverão estar assinados e elaborados em formulário próprio da Polícia Civil;

2. O veículo será encaminhado ao pátio, onde será recepcionado por funcionário devidamente identificado e treinado, que repetirá a vistoria realizada na remoção, conferindo-a com o Auto de Vistoria para Remoção entregue, inclusive com novas fotografias, se necessário, conduzindo o veículo para o local a ele destinado no pátio somente após a realização de vistoria com os elementos mínimos abaixo descritos:

- Número e Denominação da Unidade Policial Civil;
- Data;
- Número do Boletim de Ocorrência e/ou Inquérito Policial;
- Características (marca, modelo, ano fab/mod, placa, etc);
- Quilometragem;
- Veículo andando quando acionada ignição;
- Estado geral da lataria;
- Estado geral de vidros;
- Estado geral dos bancos;
- Estado dos pneus;
- Possui rodas;
- Possui estepe;
- Existência de motor e caixa de câmbio;
- Possui Equipamentos Obrigatórios (chave de rodas/triângulo);
- Aparelhos de som e/ ou imagem;
- Possui retrovisores;
- Possui Extintor de incêndio;
- Faróis e Lanternas íntegros;
- Observações e divergências;
- Identificação do Policial Civil que lavrou o auto de vistoria e do guincheiro responsável pela remoção;

3. No caso de constatação de divergências em relação à vistoria realizada, o funcionário da Contratada do Pátio deverá comunicar a Autoridade Policial responsável, registrando a divergência, com data e hora, efetuando fotos das divergências relatadas para providências.

4. A prestação dos serviços será atestada ao final pela efetiva prestação dos serviços da Contratada à Contratante levando-se em conta todos os aspectos.

5. Todo e qualquer veículo será depositado em vaga devidamente delimitada e demarcada a critério da Contratada, devendo ser acondicionados de forma a ser identificado quando necessário.

6. Os veículos de grande porte serão depositados em vagas específicas dotadas de dimensões a permitir a escoreita acomodação do auto.

7. Não serão remuneradas, em separado, o depósito e a guarda de motores e caixas de câmbio, fazendo parte da presente contratação.

8. Quando no ato da entrega do veículo ocorrer à constatação ou alegação, por parte de seu proprietário ou pessoa autorizada, de algum dano após o seu traslado, a Contratada deverá, de imediato, verificar se os danos alegados foram registrados no respectivo documento de vistoria quando adentrou ao pátio, comprovando-se, quando for o caso, a preexistência dos danos com os registros fotográficos efetuados pela Empresa responsável pelo transporte no momento da retirada do veículo, e, quando da entrada ao pátio.

9. Quando for constatada, pelo proprietário ou pela Unidade Policial requisitante, da ocorrência de danos posteriores ao ato da remoção, a Contratada da remoção ou da guarda deverá adotar, de

imediatamente, providências no sentido de identificar o momento em que se deu o dano, e reparar o prejuízo causado.

10. É de responsabilidade exclusiva da Contratada quaisquer danos e avarias que ocorram nos veículos sob sua guarda e que estejam no devido local do depósito.

11. O eventual manuseio de veículos no pátio após o depósito realizado pela empresa contratada para remoção interna será de responsabilidade da contratada, a qual deverá ter equipamentos apropriados.

V – DO SEGURO

A Contratada deverá apresentar apólice de seguro, por meio de empresa regularmente credenciada junto à SUSEP, com cobertura para furto, roubo, incêndio, enchente e dano sobre todos os veículos sob sua guarda e dentro dos padrões praticados no mercado, de forma a impossibilitar prejuízo ao erário público ou ao particular, se comprometendo a contratar um seguro que dê a perfeita cobertura ao contrato.

VI - CRITÉRIOS PARA DETERMINAÇÃO DO MENOR PREÇO TOTAL NA LICITAÇÃO

6.1 A elaboração da planilha de preços deve ser realizada conforme documento inserido no anexo II;

6.2 Os preços deverão compreender a mão-de-obra, material, equipamentos, outros (depósito e guarda), BDI, seguro com cobertura para furto, roubo, enchente, incêndio, os quais são necessários para a execução da prestação dos serviços em questão, conforme especificado neste Projeto Básico;

6.3 A planilha deverá ser integralmente preenchida;

6.4 A análise da(s) proposta(s) visará o atendimento, ao menos, das condições estabelecidas neste Projeto Básico e será(ão) desconsiderada(s) a(s) proposta(s):

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados;
- b) Que apresentem preços baseados exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) Que omitir qualquer elemento solicitado;
- d) Com preços globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado; e
- e) Com vícios, borões, rasuras, entrelinhas ou cancelamentos em partes essenciais;
- f) Cujo valor total seja considerado inexequível com base na pesquisa de preços, e, nos critérios objetivos do poder licitante para realização adequada e satisfatória das atividades previstas no certame, que constarão do respectivo edital.

6.5 A determinação da melhor proposta será decorrente da menor soma total da prestação dos serviços, desde que atendidas todas as condições do Projeto Básico;

6.6 Para fins de cálculo e determinação do menor preço total serão utilizados efetivamente a disponibilização de todos os serviços constantes deste projeto básico que atendam as necessidades das Unidades Policiais relacionadas.

6.7 O valor contratado para os serviços contemplará todos os custos referentes aos equipamentos auxiliares e mão de obra para a operação dos serviços, inclusive seguro, tributos, encargos, taxa, locação do pátio, se houver, funcionários e demais custos inerentes ao atendimento do objeto contratado.

VII - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1-Serão utilizados como parâmetros de verificação dos resultados, entre outros, o atendimento ao nível de serviço desejado, a efetiva implantação de controle dos veículos guardados, conforme disposto neste Projeto Básico, a verificação dos métodos adotados pela Contratada para identificação e preservação dos veículos apreendidos, entre outros como:

7.1.1-O Gestor e os fiscais do contrato deverão utilizar, entre outros, os métodos abaixo relacionados para fiscalização da execução dos serviços, a saber:

7.1.2- Qualidade dos serviços.

Mensalmente será acompanhado o registro de reclamações das Unidades Policiais relacionados aos veículos apreendidos sobre a qualidade do serviço oferecido pela Contratada e discriminados

na forma estabelecida no Projeto Básico. Constatada irregularidade na execução dos serviços será solicitada a correção com o consequente prazo, em caso de não atendimento serão aplicadas as sanções cabíveis.

7.1.3- Pontualidade dos serviços.*

Mensalmente será acompanhada a incidência de casos de não cumprimento dos prazos de execução dos serviços ajustados com a Contratada. Se ocorrerem atrasos, será considerada uma avaliação insatisfatória dos serviços, sendo notificada a Empresa, e em caso de não atendimento serão aplicadas as sanções cabíveis.

7.1.4- Condições Mínimas Exigidas.

Ao Gestor e Fiscais nomeados para acompanhamento do contrato caberá vistoriar as instalações da Contratada a fim de verificar as condições mínimas exigidas do local de armazenamento e condições de segurança dos veículos. Para cada condição mínima exigida e não satisfeita serão adotadas as medidas necessárias para seu cumprimento, ou serão aplicadas as sanções cabíveis.

VIII - ACEITE INTEGRAL DOS SERVIÇOS.

8.1-Para o aceite dos serviços deverá ser emitido Atestado pela Contratante informando sobre a execução dos serviços de forma integral, relativamente a todas as especificações constantes deste projeto básico. O pátio deverá funcionar ininterruptamente na execução do contrato preservando todas as condições exigidas. Caso contrário, havendo falhas, faltas injustificadas ensejará a reparação por parte da Contratada. Isso, sem prejuízo das demais sanções administrativas cabíveis.

ANEXO II

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Vide o arquivo específico em que se encontra o conteúdo deste Anexo (especificado no item 14 deste Edital).

ANEXO III

MODELO(S) REFERENTE(S) A PLANILHA DE PROPOSTA

ANEXO III.1

MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

SERVIÇO DEPÓSITO E GUARDA DE VEÍCULOS APREENDIDOS EM DECORRÊNCIA DE CRIME, COM DISPONIBILIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PÁTIO 24 horas por dia, 07 dias na semana inclusive feriados, conforme especificações constantes do Projeto Básico e quadro abaixo. Vigência do contrato: 30 meses Pagamento mensal.	ESPECIFICAÇÃO Motocicletas, veículos pequenos/leves, Grandes/pesados (Caminhonetes, Vans, Ônibus ou Caminhão)	UNIDADE DE MEDIDA MENSAL	VALOR DO SERVIÇO MENSAL	VALOR DO SERVIÇO TOTAL 30 MESES
---	---	---	--	--

CÁLCULO DA ÁREA DO PÁTIO

TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE DE VEÍCULOS ATIVO + PASSIVO	ÁREA – m² por cada veículo Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo	TOTAL DA ÁREA m²
Motocicleta	Até 500	2,00	1.000,00
Veículo pequeno/leve	Até 250	8,40	2.100,00
Veículo grande/pesado	Até 33	13,75	453,75
SUBTOTAL			3.553,75
10% - estrutura para execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão			355,38
ÁREA MÍNIMA DO PÁTIO			3.909,13
M2			

Validade da proposta: 60 dias
Pagamento mensal
Vigência do contrato = 30 meses

ANEXO IV

MODELO(S) DE DECLARAÇÃO(ÕES)

ANEXO IV.1

MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO
(em papel timbrado do licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante:

a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual; e

b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei nº 6.019, de 1974, com redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017, quando o caso.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

ANEXO V

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

<u>SERVIÇO</u>	<u>ESPECIFICAÇÃO</u>	<u>UNIDADE DE</u>	<u>VALOR DO</u> <u>SERVIÇO</u> <u>MENSAL</u>	<u>VALOR DO</u> <u>SERVIÇO</u> <u>TOTAL</u> <u>30 MESES</u>
DEPÓSITO E GUARDA DE VEÍCULOS APREENDIDOS EM DECORRÊNCIA DE CRIME, COM DISPONIBILIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PÁTIO 24 horas por dia, 07 dias na semana inclusive feriados, conforme especificações constantes do Projeto Básico e quadro abaixo. Vigência do contrato: 30 meses Pagamento mensal.	Motocicletas, veículos pequenos/leves, Grandes/pesados (Caminhonetes, Vans, Ônibus ou Caminhão)	<u>MEDIDA</u> <u>MENSAL</u>	(R\$)19.750,00	(R\$)592.500,00

CÁLCULO DA ÁREA DO PÁTIO

TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE DE VEÍCULOS ATIVO + PASSIVO	ÁREA – m² por cada veículo Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo	TOTAL DA ÁREA m²
Motocicleta	Até 500	2,00	1.000,00
Veículo pequeno/leve	Até 250	8,40	2.100,00
Veículo grande/pesado	Até 33	13,75	453,75
SUBTOTAL			3.553,75
10% - estrutura para execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão			355,38
M2			3.909,13
ÁREA MÍNIMA DO PÁTIO			



ANEXO I.2

PROJETO BÁSICO

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

I – DO OBJETO

Prestação de serviços de depósito e guarda de veículos automotores e outros tracionados, apreendidos em decorrência da prática de atos característicos de Polícia Judiciária nas Unidades Policiais relacionadas abaixo, com disponibilização e administração do pátio.

Os **serviços de remoção** de veículos apreendidos, que complementa a atividade de **depósito e guarda**, deverão ser contratados em procedimento licitatório diverso e posterior ao presente, em razão de suas peculiaridades que não se coadunam com a forma da presente contratação.

Tempo de contratação: **30 meses** com possibilidade de renovação por igual período, até o limite de 10 anos. O projeto básico em questão se restringe aos veículos apreendidos pelas Unidades Policiais situadas na área compreendida da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, sendo nos Municípios de Fernandópolis, Estrela D'Oeste, Guarani D'Oeste, Indiaporã, Macedônia, Meridiano, Mira Estrela, Ouroeste, Pedranópolis, Populina, São João das Duas Pontes, e Turmalina.

1 – Do Depósito:

O depósito consiste na colocação do veículo apreendido ou tracionado em local adequado.

2 – Da Guarda:

A guarda é a vigilância exercida sobre o veículo no lugar em que estará depositado, objetivando a preservação de seus caracteres, peças e acessórios até sua destinação final.

3– Do Dimensionamento do pátio levou em conta as áreas destinadas ao depósito de veículos, leves, pesados e motocicletas, sendo:

- Motocicletas - 23%.
- Veículos pequenos - 55%
- Veículos grandes - 12%
- Área destinada a manobras, perícias, vistorias, leilões, depósito de motores e caixas de câmbio – 10%

As proporções previstas poderão ser readequadas para atender as demandas da Contratante. O percentual acima estimado observou as **informações fornecidas pelas Delegacias de Polícia subordinadas à Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis.**



A capacidade de armazenamento nos 30 (trinta) meses de contratação, fica, **aproximadamente**, discriminado da seguinte forma:

Item	Depósito e Guarda 30 meses	Área Código de edificações de Obras do Município de São Paulo	Total da área M²
01	Até 500 motos Até 250 veículos pequenos/leves Até 33 veículos grandes/pesados	2,00 8,40 13,75	1.000,00 2.100,00 453,75
subtotal			3.553,75
10%	10% - estrutura para execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão		355,37
Área mínima do pátio			3.909,13

A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: **veículos pequenos(leves) 2,00x4,20= 8,40m²**, **veículos grandes (pesados) 2,50x5,50= 13,75m²** e **motocicletas 1,00x2,00= 2,00m²**, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços, como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão.

4 – Da Necessidade e da Justificativa da Contratação:

A contratação dos serviços de **depósito e guarda** de veículos apreendidos em decorrência de atos característicos de polícia judiciária nas Unidades Policiais relacionadas, pertencentes à área Administrativa da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, visa atender a **Resolução Secretarial SSP 44/2011**, a qual alterou os dispositivos contidos na **Resolução SSP 09/2011**.

5 – Da abrangência da Contratação:

Este Projeto Básico tem por finalidade definir a operacionalidade, deveres e responsabilidades da empresa a ser contratada pela **DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE FERNANDÓPOLIS**, para prestação de serviços contínuos de **depósito e guarda** de veículos apreendidos por atos de polícia judiciária junto à sede da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis e às Unidades Policiais subordinadas, a saber:

- 7 (sete) Unidades Policiais situadas no município de Fernandópolis, sendo: 1º e 2º Distritos Policiais, Delegacia de Polícia de Defesa da Mulher – DDM, Delegacia de Investigações Gerais – DIG, Delegacia de Investigações Sobre Entorpecentes – DISE, Plantão Policial Permanente e a sede da Delegacia Seccional de Polícia.

- Delegacias de Polícia dos municípios de Estrela D'Oeste, Guarani D'Oeste, Indaporã, Macedônia, Meridiano, Mira Estrela, Ouroeste, Pedranópolis, Populina, São João das Duas Pontes, e Turmalina.



I – DAS ESPECIFICAÇÕES DO PÁTIO

1 – DIMENSIONAMENTO

O(s) pátio(s) deverá (ão) atender a área mínima total de **3.909,13 m²**

O dimensionamento do pátio levou em consideração dados fornecidos pelos senhores Delegados de Polícia Titulares das Unidades Policiais relacionadas, subordinadas a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, consubstanciado nas ocorrências realizadas nas respectivas Delegacias de Polícia, no período compreendido de **01/02/2019 a 30/06/2024**. A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: veículos pequenos (leves) $2,00 \times 4,20 = 8,40\text{m}^2$, veículos grandes (pesados) $2,50 \times 5,50 = 13,75\text{m}^2$ e motocicletas $1,00 \times 2,00 = 2,00\text{m}^2$, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços, como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão.

O pátio deverá contar ainda com áreas para manobras dos guinchos e demais veículos, para movimentação interna com ruas dimensionadas para este fim.

O pátio deverá possuir dependências para atendimento ao público, **quando necessário**, edificadas em alvenaria e cobertas, observada a acessibilidade e as condições de atendimento.

O pátio poderá ocupar área única ou serem disponibilizadas outras 04 (quatro) áreas distintas, que deverá ser atendida com a somatória das mesmas completando a área mínima exigida.

O pátio deverá ter área para guarda de motores e caixas de câmbio apreendidos.

O pátio deverá disponibilizar área para realização do leilão, quando necessário.

2 – LOCALIZAÇÃO

O(s) pátio(s) deverá(ão) estar localizado(s) num raio máximo de 40 (quarenta) quilômetros do marco zero da cidade de Fernandópolis, em área cujo zoneamento permita o uso para a atividade proposta, com as licenças ambientais devidas, alvarás e autorizações respectivas. Tudo de acordo com a área em que se encontra localizado o pátio, e, a necessidade das licenças previstas em lei para aquela localização.

3 – ESPECIFICAÇÃO DA ÁREA

3.1. A área destinada ao depósito e guarda de veículos deverá ser separada das demais, cercada por muro em alvenaria ou alambrado, com altura mínima de **2,50m (dois metros e meio)** e deverá conter:

- sistema de iluminação;
- sistema de iluminação de emergência;
- sistema de vigilância, com câmeras de monitoramento em alta resolução em pontos estratégicos onde esteja estacionado o veículo apreendido, em quantidade que permitam visualizar toda a área do pátio e o acesso de veículos e pessoas, com capacidade de armazenamento de imagens para **06 (seis) meses**, mantendo-as em dois locais distintos;
- piso pavimentado com massa asfáltica, concreto ou cascalho resistentes à movimentação dos veículos;



- e) espaço suficiente para manobras dos veículos;
- f) acesso único e exclusivo para entrada e saída de veículos, com portão que deverá ser fechado imediatamente após a passagem do veículo, evitando assim o acesso de pessoas não autorizadas;
- g) Área destinada à perícia, com iluminação suficiente e devidamente coberta.
- h) Área coberta na entrada do respectivo pátio com iluminação adequada, permitindo a perfeita vistoria do veículo na chegada do auto ao pátio.

3.2. As áreas destinadas ao depósito e guarda de veículos é de responsabilidade da Contratada, devendo estar alocados os veículos removidos de forma que fiquem acondicionados separados no pátio.

3.3. O pátio poderá conter outras áreas/edificações além das especificadas, desde que exclusivamente relacionadas à execução do contrato e alocadas em espaços distintos das áreas especificadas nos itens anteriores.

3.4. Todo o pátio deverá passar por processo de desinsetização e desratização semestralmente, o qual deverá ser comprovado pela contratada à contratante.

3.5. Para os veículos batidos ou abalroados, sob guarda, deverão ser providenciadas a necessária cobertura (“encapamento”) ou depositados em local coberto, com vistas à conservação, bem como evitar se transforme aquele em criadouros de insetos e vetores.

3.6. A contratada deverá disponibilizar no pátio, galpão fechado e coberto, para, eventualmente, o depósito e **guarda de motores e caixas de câmbio apreendidos**.

As áreas destinadas ao atendimento ao público e ao desenvolvimento dos serviços administrativos deverão ser cobertas, edificadas em alvenaria e deverão apresentar:

- a) Condições para atendimento das liberações, as quais serão previamente agendadas;
- b) O pátio deverá estar em perfeitas condições de operacionalidade e atender as determinações de uso e ocupação do solo e possuir licença ambiental de instalação e operacionalização, quando estiver em áreas de mananciais, bem como Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
- c) A Contratada deverá apresentar Alvará de funcionamento para a referida finalidade;
- d) Todas as adaptações necessárias à perfeita adequação do imóvel junto aos Órgãos Públicos e Concessionários de serviços públicos, além das licenças necessárias ao seu funcionamento, serão de responsabilidade da Contratada;
- e) A Contratada fica obrigada a franquear as instalações do pátio aos visitantes interessados em participar do Leilão Público, quando houver, sendo notificada por escrito pela Contratante.

3.7. A Contratada deverá disponibilizar no pátio, uma área para efetivação de Leilão, quando necessário, o qual será composto de descontaminação e compactação efetivada pelo arrematante com a obrigação acessória da destruição para a venda da sucata devidamente compactada.

4 – RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS PARA O PÁTIO



4.1. A contratada disponibilizará empregados, em número necessário à realidade do pátio, para execução do contrato e das atividades operacionais de recebimento, vistoria, execução de rotinas administrativas, atendimento ao público para liberação de veículos, se houver, devidamente agendado.

4.2. As chaves dos veículos deverão ser acondicionadas em claviculário, de forma a facilitar sua localização quando da devolução para os legítimos possuidores ou quem de direito, mediante apresentação da respectiva autorização de Autoridade Policial ou Judiciária competente.

4.3. A contratada disponibilizará, **no mínimo**:

- a) 1 (uma) copiadora de documentos;
- b) 1 (uma) linha telefônica;
- c) Conexão à internet;
- d) Aparelho(s) de rádio comunicação ou celular(es) que permitam conexão com os funcionários do pátio, em número suficiente aos funcionários disponibilizados para tal função;
- e) 1 (um) microcomputador compatível com as versões atuais, visando comunicação via email;
- f) 1 (uma) impressora com possibilidade de digitalização de documentos, possibilitando o envio on-line;
- g) 1 (um) compressor para enchimento dos pneus, se necessário;
- h) 1 (uma) bateria automotiva selada, para auxílio na partida dos veículos, se necessário;
- i) 1 (um) carregador de bateria automotiva, para baterias de 12 e 24 volts de até 100ah, para utilização se necessário;
- j) Mobiliário em geral (mesa, cadeira, armário e arquivo) compatível para utilização dos funcionários e para guarda de materiais e insumos a serem utilizados no pátio;
- k) Informatização dos dados relativos à prestação dos serviços realizados, contendo informação sobre qualquer veículo depositado no pátio, em quantidade e configuração mínima necessária ao fornecimento de estatísticas sobre os serviços executados, quando solicitado. O sistema informatizado, **usualmente utilizado**, deve gerenciar adequadamente o pátio, contendo registros referentes ao veículo e eventuais perícias (ex.: número de Boletim de Ocorrência, Unidade/Autoridade requisitante, data de entrada, data de saída, e outras intercorrências que ocorram com o veículo), sempre instruído com fotos de frente, traseira, laterais esquerda, direita, interior, chassis e motor.
- l) Dos recursos materiais mencionados nos itens acima, eles são meramente exemplificativos, podendo a Contratada dispor de outros materiais que entender necessários a perfeita execução dos serviços contratados.

IV – DA FORMA DE EXECUÇÃO

1. Os serviços serão prestados pela Contratada **24 horas por dia, 07 dias por semana, inclusive feriados**, devendo a empresa contratada disponibilizar linha telefônica exclusiva ao atendimento da Autoridade Policial, quando esta necessitar entrar em contato com o pátio.

O veículo será recebido no pátio mediante a entrega dos seguintes documentos pelo responsável da remoção:



- a) Determinação de Autoridade Policial da Delegacia requisitante para o depósito e guarda do veículo no pátio;
- b) Cópia do Auto de Vistoria para Remoção;
- c) Os documentos deverão estar assinados e elaborados em formulário próprio da Polícia Civil;

2. O veículo será encaminhado ao pátio, onde será recepcionado por funcionário devidamente identificado e treinado, que repetirá a vistoria realizada na remoção, conferindo-a com o Auto de Vistoria para Remoção entregue, inclusive com novas fotografias, se necessário, conduzindo o veículo para o local a ele destinado no pátio somente após a realização de vistoria com os elementos mínimos abaixo descritos:

- Número e Denominação da Unidade Policial Civil;
- Data;
- Número do Boletim de Ocorrência e/ou Inquérito Policial;
- Características (marca, modelo, ano fab/mod, placa, etc);
- Quilometragem;
- Veículo andando quando acionada ignição;
- Estado geral da lataria;
- Estado geral de vidros;
- Estado geral dos bancos;
- Estado dos pneus;
- Possui rodas;
- Possui estepe;
- Existência de motor e caixa de câmbio;
- Possui Equipamentos Obrigatórios (chave de rodas/triângulo);
- Aparelhos de som e/ ou imagem;
- Possui retrovisores;
- Possui Extintor de incêndio;
- Faróis e Lanternas íntegros;
- Observações e divergências;
- Identificação do Policial Civil que lavrou o auto de vistoria e do guincheiro responsável pela remoção;

3. No caso de constatação de divergências em relação à vistoria realizada, o funcionário da Contratada do Pátio deverá comunicar a Autoridade Policial responsável, registrando a divergência, com data e hora, efetuando fotos das divergências relatadas para providências.



4. A prestação dos serviços será atestada ao final pela efetiva prestação dos serviços da Contratada à Contratante levando-se em conta todos os aspectos.
5. Todo e qualquer veículo será depositado em vaga devidamente delimitada e demarcada a critério da Contratada, devendo ser acondicionados de forma a ser identificado quando necessário.
6. Os veículos de grande porte serão depositados em vagas específicas dotadas de dimensões a permitir a escoreita acomodação do auto.
7. Não serão remuneradas, em separado, o depósito e a guarda de motores e caixas de câmbio, fazendo parte da presente contratação.
8. Quando no ato da entrega do veículo ocorrer à constatação ou alegação, por parte de seu proprietário ou pessoa autorizada, de algum dano após o seu traslado, a Contratada deverá, de imediato, verificar se os danos alegados foram registrados no respectivo documento de vistoria quando adentrou ao pátio, comprovando-se, quando for o caso, a preexistência dos danos com os registros fotográficos efetuados pela Empresa responsável pelo transporte no momento da retirada do veículo, e, quando da entrada ao pátio.
9. Quando for constatada, pelo proprietário ou pela Unidade Policial requisitante, da ocorrência de danos posteriores ao ato da remoção, a Contratada da remoção ou da guarda deverá adotar, de imediato, providências no sentido de identificar o momento em que se deu o dano, e reparar o prejuízo causado.
10. É de responsabilidade exclusiva da Contratada quaisquer danos e avarias que ocorram nos veículos sob sua guarda e que estejam no devido local do depósito.
11. O eventual manuseio de veículos no pátio após o depósito realizado pela empresa contratada para remoção interna será de responsabilidade da contratada, a qual deverá ter equipamentos apropriados.

V – DO SEGURO

A Contratada deverá apresentar apólice de seguro, por meio de empresa regularmente credenciada junto à SUSEP, com cobertura para furto, roubo, incêndio, enchente e dano sobre todos os veículos sob sua guarda e dentro dos padrões praticados no mercado, de forma a impossibilitar prejuízo ao erário público ou ao particular, se comprometendo a contratar um seguro que dê a perfeita cobertura ao contrato.

VI - CRITÉRIOS PARA DETERMINAÇÃO DO MENOR PREÇO TOTAL NA LICITAÇÃO

- 6.1 A elaboração da planilha de preços deve ser realizada conforme documento inserido no anexo II;
- 6.2 Os preços deverão compreender a mão-de-obra, material, equipamentos, outros (depósito e guarda), BDI, seguro com cobertura para furto, roubo, enchente, incêndio, os quais são necessários para a execução da prestação dos serviços em questão, conforme especificado neste Projeto Básico;
- 6.3 A planilha deverá ser integralmente preenchida;



6.4 A análise da(s) proposta(s) visará o atendimento, ao menos, das condições estabelecidas neste Projeto Básico e será(ão) desconsiderada(s) a(s) proposta(s):

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados;
- b) Que apresentem preços baseados exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) Que omitir qualquer elemento solicitado;
- d) Com preços globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado; e
- e) Com vícios, borrões, rasuras, entrelinhas ou cancelamentos em partes essenciais;
- f) Cujo valor total seja considerado inexequível com base na pesquisa de preços, e, nos critérios objetivos do poder licitante para realização adequada e satisfatória das atividades previstas no certame, que constarão do respectivo edital.

6.5 A determinação da melhor proposta será decorrente da menor soma total da prestação dos serviços, desde que atendidas todas as condições do Projeto Básico;

6.6 Para fins de cálculo e determinação do menor preço total serão utilizados efetivamente a disponibilização de todos os serviços constantes deste projeto básico que atendam as necessidades das Unidades Policiais relacionadas.

6.7 O valor contratado para os serviços contemplará todos os custos referentes aos equipamentos auxiliares e mão de obra para a operação dos serviços, inclusive seguro, tributos, encargos, taxa, locação do pátio, se houver, funcionários e demais custos inerentes ao atendimento do objeto contratado.

VII - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1-Serão utilizados como parâmetros de verificação dos resultados, entre outros, o atendimento ao nível de serviço desejado, a efetiva implantação de controle dos veículos guardados, conforme disposto neste Projeto Básico, a verificação dos métodos adotados pela Contratada para identificação e preservação dos veículos apreendidos, entre outros como:

7.1.1-O Gestor e os fiscais do contrato deverão utilizar, entre outros, os métodos abaixo relacionados para fiscalização da execução dos serviços, a saber:

7.1.2- Qualidade dos serviços.

Mensalmente será acompanhado o registro de reclamações das Unidades Policiais relacionados aos veículos apreendidos sobre a qualidade do serviço oferecido pela Contratada e discriminados na forma estabelecida no Projeto Básico. Constatada irregularidade na execução dos serviços será solicitada a correção com o consequente prazo, em caso de não atendimento serão aplicadas as sanções cabíveis.

7.1.3- Pontualidade dos serviços..

Mensalmente será acompanhada a incidência de casos de não cumprimento dos prazos de execução dos serviços ajustados com a Contratada. Se ocorrerem atrasos, será considerada uma avaliação insatisfatória dos serviços, sendo notificada a Empresa, e em caso de não atendimento serão aplicadas as sanções cabíveis.



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO
Deinter-5
Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis
Setor de Finanças – UGE 180147

7.1.4- Condições Mínimas Exigidas.

Ao Gestor e Fiscais nomeados para acompanhamento do contrato caberá vistoriar as instalações da Contratada a fim de verificar as condições mínimas exigidas do local de armazenamento e condições de segurança dos veículos. Para cada condição mínima exigida e não satisfeita serão adotadas as medidas necessárias para seu cumprimento, ou serão aplicadas as sanções cabíveis.

VIII - ACEITE INTEGRAL DOS SERVIÇOS.

8.1-Para o aceite dos serviços deverá ser emitido Atestado pela Contratante informando sobre a execução dos serviços de forma integral, relativamente a todas as especificações constantes deste projeto básico. O pátio deverá funcionar ininterruptamente na execução do contrato preservando todas as condições exigidas. Caso contrário, havendo falhas, faltas injustificadas ensejará a reparação por parte da Contratada. **Isso, sem prejuízo das demais sanções administrativas cabíveis.**

Fernandópolis/SP, 03 de julho de 2024.

Sandro Mauro Ferreira
Carcereiro

**SANDRO
MAURO
FERREIRA**
**:0674618
1812**

Assinado de
forma digital por
SANDRO MAURO
FERREIRA:067461
81812
Dados:
2024.07.04 ®
11:27:04 -03'00'

Estudo Técnico Preliminar 29/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 058.00068796/2024-81

2. Descrição da necessidade

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE DEPÓSITO E GUARDA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES E OUTROS TRACIONADOS APREENDIDOS EM DECORRÊNCIAS DA PRÁTICA DE ATO DE POLÍCIA JUDICIÁRIA PARA A DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE FERNANDÓPOLIS E UNIDADES SUBORDINADAS..

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os **serviços de remoção** de veículos apreendidos, que complementa a atividade de depósito e guarda, deverão ser contratados em procedimento licitatório posterior ao presente, em razão de suas peculiaridades que não se coadunam com a forma da presente contratação.

Tempo de contratação: **30 meses** com possibilidade de renovação por igual período, até o limite de 60 (sessenta) meses. O projeto básico em questão se refere a prestação de serviços de depósito e guarda de veículos apreendidos pelas Unidades Policiais situadas na área compreendida da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, sendo nos Municípios de: Fernandópolis, Estrela D'Oeste, Guarani D'Oeste, Indaiaporã, Macedônia, Meridiano, Mira Estrela, Ouroeste, Pedranópolis, Populina, São João das Duas Barras, Turmalina.

1 – Do Depósito:

O depósito consiste na colocação do veículo apreendido ou tracionado em local adequado.

2 – Da Guarda:

A guarda é a vigilância exercida sobre o veículo no lugar em que estará depositado, objetivando a preservação de seus caracteres, peças e acessórios até a sua destinação final.

3– Do Dimensionamento do pátio levou em conta as áreas destinadas ao depósito de veículos, leves, pesados e motocicletas, sendo:

- Motocicletas - 23%.
- Veículos pequenos - 55%
- Veículos grandes - 12%
- Área destinada a manobras, perícias, vistorias, leilões, depósito de motores e caixas de câmbio – 10%

As proporções previstas poderão ser readequadas para atender as demandas da Contratante. O percentual acima estimado observou as **informações fornecidas pelas Delegacias de Polícia subordinadas à Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis.**

A capacidade de armazenamento nos 30 (trinta) meses de contratação, fica, **aproximadamente**, discriminado da seguinte forma:

Item	Depósito e Guarda 30 meses	Área	Total da área

		Código de edificações de Obras do Município de São Paulo	M ²
01	Até 500 motos	2,00	1.000,00
	Até 250 veículos pequenos/leves	8,40	2.100,00
	Até 33 veículos grandes/pesados	13,75	453,75
subtotal			3.553,75
10% 10% - estrutura para execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão			355,37
Área mínima do pátio			3.909,13

A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: veículos pequenos (leves) 2,00x4,20= **8,40m²**, veículos grandes (pesados) 2,50x5,50= **13,75m²** e motocicletas 1,00x2,00= **2,00m²**, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços, como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE FERNANDÓPOLIS	SANDRO MAURO FERREIRA

5. Levantamento de Mercado

O(s) pátio(s) deverá (ão) atender a área mínima total de **3.909,13 m²**

O dimensionamento do pátio levou em consideração dados fornecidos pelos senhores Delegados Policiais Titulares das Unidades Policiais relacionadas, subordinadas a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, consubstanciado nas ocorrências realizadas nas respectivas Delegacias de Polícia no período compreendido de **01/02/2019 a 30/06/2024**. A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: veículos pequenos (leves) 2,00x4,20= **8,40m²**, veículos grandes (pesados) 2,50x5,50= **13,75m²** e motocicletas 1,00x2,00= **2,00m²**, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços, como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão.

O pátio deverá contar ainda com áreas para manobras dos guinchos e demais veículos, bem como a movimentação interna com ruas dimensionadas para este fim.

O pátio deverá possuir dependências para atendimento ao público, **quando necessário**, edifica alvenaria e cobertas, observada a acessibilidade e as condições de atendimento.

O pátio poderá ocupar área única ou serem disponibilizadas 04 (quatro) áreas distintas, que deva atender com a somatória das mesmas completando a área mínima exigida.

O pátio deverá ter área para guarda de motores e caixas de câmbio apreendidos.

O pátio deverá disponibilizar área para realização do leilão, quando necessário.

2 – LOCALIZAÇÃO

O(s) pátio(s) deverá(ão) estar localizado(s) num raio máximo de 40 (quarenta) quilômetros a partir do marco zero da cidade de Fernandópolis, localizado na praça Fernando Jacob, centro, e cujo zoneamento permita o uso para a atividade proposta, com as licenças ambientais de licenciamento e autorizações respectivas. Tudo de acordo com a área em que se encontra local o pátio, e, a necessidade das licenças previstas em lei para aquela localização.

6. Descrição da solução como um todo

DO OBJETO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE DEPÓSITO E GUARDA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES E OUTROS TRACIONADOS APREENDIDOS EM DECORRÊNCIAS DA PRÁTICA DE ATO DE POLÍCIA JUDICIÁRIA.

DA NATUREZA DOS SERVIÇOS E CARACTERÍSTICAS DA CONTRATAÇÃO:

Os serviços têm, em essência, as seguintes características:

- **“NATUREZA CONTINUADA”**, tendo em vista poder ser demandado a qualquer momento ou prazo, sendo indispensável ao cumprimento das atividades legais do órgão e necessários por período indeterminado;
- **“SEM MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA”**, não gera exclusividade da mão de obra na prestação dos serviços, ou seja, não demanda a disposição e utilização de toda a mão de obra da Contratada, o tempo todo, para desempenho dos serviços de guarda e remoção;
- **“NÃO EXCLUSIVO”**, tendo em vista que a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis não requer exclusividade na prestação dos serviços;
- pode a Contratada prestar os mesmos serviços a outros órgãos, empresas ou particulares durante a vigência do contrato, conforme seu interesse. Desde que se mantenha disponível à plena execução contratual junto a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis (deverá manter apenas uma área mínima reservada aos veículos encaminhados pelo órgão de acordo com o previsto em Edital);

DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

Em resumo:

- a solução mais adequada para atendimento à demanda de remoção e guarda de veículos para Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, exercendo atividades típicas de Profissional capacitado de acordo com as especificidades dos serviços pretendidos, guarda de veículos é a sua contratação de forma continuada, sem mão de obra com dedicação exclusiva, por meio de Empresa especializada para tal, com distribuição conforme informado.

Isto deverá ser feito através de Pregão Eletrônico, conforme prático do órgão e da Administração, onde a proposta vencedora será aquela de menor valor global, desde que atendidos os limites dos valores máximos admissíveis para cada serviço, de forma a onerar o menos possível o futuro usuário dos serviços.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A capacidade de armazenamento nos 30 (trinta) meses de contratação, fica, **aproximada** discriminado da seguinte forma:

Item	Depósito e Guarda 30 meses	Área Código de edificações de Obras do Município de São Paulo	Total da área M ²
01	Até 500 motos	2,00	1.000,00
	Até 250 veículos pequenos/leves	8,40	2.100,00
	Até 33 veículos grandes/pesados	13,75	453,75
subtotal			3.553,75
10% 10% - estrutura para execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão			355,37
Área mínima do pátio			3.909,13

A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: **veículos pequenos(leves) 2,00x4,20= 8,40m** **veículos grandes (pesados) 2,50x5,50= 13,75m²** e motocicletas 1,00x2,00= **2,00m²**, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para leilão.

8. Estimativa do Valor da Contratação

O valor estimado da contratação é de R\$ 19.750,00 mensal, perfazendo um total de R\$ 592.500,00 pelo prazo de 30 meses, conforme pesquisas de preços realizadas no mercado local.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA OU RESUMO DA PESQUISA DE PREÇO

<u>SERVIÇO</u>	<u>ESPECIFICAÇÃO</u>	<u>UNIDADE DE</u>	<u>VALOR DO</u>	<u>VALOR DO</u>
DEPÓSITO E GUARDA DE VEÍCULOS APREENDIDOS EM DECORRÊNCIA DE CRIME, COM DISPONIBILIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO TIO 24 horas por dia, 07 as na semana inclusive feriados, conforme especificações constantes do Projeto básico e quadro abaixo. Vigência do contrato: 30 meses Pagamento mensal.	Motocicletas, veículos pequenos/leves, Grandes /pesados (Caminhonetes, Vans, Ônibus ou Caminhão)	<u>MEDIDA</u> <u>MENSAL</u>	(R\$)19.750,00	<u>30 MESES</u> (R\$)592.500,00

CÁLCULO DA ÁREA DO PÁTIO

TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE DE VEÍCULOS ATIVO + PASSIVO	ÁREA – m² por cada veículo	TOTAL DA ÁREA m²
		Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo	
Motocicleta	Até 500	2,00	1.000,00
Veículo pequeno/leve	Até 250	8,40	2.100,00
Veículo grande/pesado	Até 33	13,75	453,75
SUBTOTAL			3.553,75
% - estrutura para execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e peças de câmbio e local para o leilão			355,38
ÁREA MÍNIMA DO PÁTIO M2			3.909,13

NOME DA EMPRESA PESQUISADA	VALOR MENSAL - R\$	VALOR NOS 30 MESES - R\$
Terro Velho São Paulo Ltda.	19.800,00	594.000,00
Auto Socorro CM	19.950,00	598.500,00
Guilherme Bim Neto	19.500,00	585.000,00
MÉDIA DOS PREÇOS ORÇADOS	19.750,00	592.500,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

DA JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

Não há parcelamento da solução por se tratar de apenas um item de guarda de veículos e que o parcelamento traria prejuízos a Administração por conta da fiscalização e locais de guarda.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES:

TRANSIÇÃO CONTRATUAL ATUAL:

Diante de uma nova contratação, através de processo licitatório, a transição contratual necessita ser prevista, de forma a transcorrer sem maiores percalços, questionamentos ou dúvidas. Mas, principalmente, sem prejuízos aos usuários dos serviços e /ou proprietários de veículos.

alternativas possíveis:

- **Alternativa 01:** transição de uma contratada anterior para a mesma empresa, agora nova contratada, ou seja, a mesma empresa prestadora dos serviços anteriormente continuará a prestar os serviços no novo contrato;
- **Alternativa 02:** transição de uma contratada anterior para uma nova empresa contratada para prestação dos serviços, ou seja, a empresa prestadora dos serviços anteriormente deixará de prestá-los e uma nova empresa os fará;

Alternativa 01 - mesma empresa contratada novamente:

Nova vistoria será efetuada e novo Termo de Vistoria e Notificação será feito. O procedimento será o mesmo adotado como se fosse uma nova Contratada a iniciar seus serviços.

Caso haja apontamentos feitos para regularização e adequação do pátio, às novas previsões do Edital, deverão ser notificados e corrigidos dentro dos prazos previstos às novas Contratadas.

Entretanto, tendo em vista que:

- a nova Contratada é a mesma já contratada anteriormente;
- não haverá a necessidade de nova remoção dos veículos guardados para outro local;
- os veículos permanecerão intactos, no mesmo local;

- caso a Contratada tenha interesse de instalar-se em novo pátio, com área maior e suficiente para atendimento às previsões do novo Edital, ficará às suas expensas esta remoção, não cabendo nova cobrança de remoção ao usuário e/ou a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis;

- deverá ser comunicado - ao órgão - todos os veículos que continuarão no Pátio na mudança de contratos, para controle e fiscalização;

- deverá ser discriminado nos Documentos Fiscais impreterivelmente, a partir do início da prestação dos novos serviços (a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço respectiva), os valores cobrados a preços da contratação anterior e os valores cobrados aos preços da contratação atual.

Alternativa 02 - antiga empresa dispensada e nova empresa contratada:

Tendo em vista que:

- a nova Contratada é diferente da Contratada anterior;

- e que, portanto, haverá a necessidade de nova remoção dos veículos guardados para outro local;

- *Deverá ser feita uma contratação de empresa especializada para a remoção dos veículos.*

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está contida no PCA de 2025 e no PPA da Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo

12. Resultados Pretendidos

DOS DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS

DA ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA:

Através da contratação de guarda de veículos a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, pretende desonerar seus servidores da incumbência da guarda de veículos, abrindo campo para uma atuação mais direta e efetiva em suas atividades finalísticas.

Alguns dos resultados esperados, no tocante a economicidade e eficiência, são:

- comunicação mais fluida e facilitada pela ação de profissionais capacitados e treinados junto aos usuários;

- atendimento com maior rapidez e presteza aos clientes internos e externos do órgão;

- melhor atendimento das demandas de serviços através de colaboradores capacitados para tal;

- fomento da economia e mercado de trabalho local, abrindo vagas e oportunidade a empresas do ramo nos diversos locais de prestação de serviços.

DO APROVEITAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Alguns dos resultados esperados, em relação a recursos humanos, são:

- não desvio de funções de servidores para atividade de remoção e guarda, potencializando os resultados da atividade-fim do órgão;

- melhor atendimento das demandas de serviços através de colaboradores capacitados para tal.

DO APROVEITAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS

Alguns dos resultados esperados, com relação a recursos materiais e financeiros, são:

- economia, por parte do órgão, da aquisição de eventuais recursos materiais, para desempenho das atividades de remoção e guarda de veículos, como:

- veículos pesados para remoção;
- equipamentos e ferramentas necessárias para a atividade de remoção;
- equipamentos de vigilância e guarda para seus pátios;
- materiais – insumos – para conservação, limpeza e manutenção de área de pátio para guarda de veículos, dentre outros;
- treinamento de pessoal;
- melhor execução orçamentária, deixando de onerar o órgão e repassando o ônus dessas atividades a particulares;
- maior transparência na execução e cobrança dos serviços, frente a um contrato com detalhamento de pagamentos, custos e encargos, o que facilita a fiscalização e acompanhamento;
- fomento da economia e mercado de trabalho local, abrindo vagas e oportunidades a empresas do ramo nos diversos locais de prestação de serviços.

DA METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Para fins de aferição da adequação e correção dos serviços será efetuada uma Avaliação de Desempenho. Nesta deverão ser observados os vários indicadores definidos no *ANEXO I-A.F – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO* deste estudo.

A resultado insatisfatório e reiterado das Avaliações de Desempenho poderá acarretar a própria rescisão contratual de forma antecipada.

13. Providências a serem Adotadas

DAS PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não há necessidade de adequação do ambiente físico de trabalho do órgão até o presente momento.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Deverá ser previsto no Edital, em campo próprio, itens de sustentabilidade de forma a ficar claro para os interessados os quesitos indispensáveis e necessários à boa execução contratual, tendo em vista a sustentabilidade das atividades contratadas.

A Contratada deverá respeitar as normas de proteção ambiental quanto ao objeto da licitação, especialmente:

- Lei federal nº 12.305/2010 (institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos);
- Resolução CONAMA 362/2005 (dispõe sobre o recolhimento, coleta e destinação final de óleo lubrificante usado ou contaminado);
- Resolução do CONAMA 416/2009 (dispõe sobre a prevenção à degradação ambiental causada por pneus inservíveis e sua destinação ambientalmente adequada, e dá outras providências), dentre outros.

Deverá, ainda, instrumentalizar esta proteção, em ações práticas, cabendo à contratada:

- apresentar um plano de controle de combate a vetores nocivos à saúde, relativo a água parada, empossada e de recipientes que possam alojar a larva do mosquito transmissor da Dengue, Zika e Chikungunya, bem como a dedetização do pátio;
- a **apresentação o Plano de Controle e Combate a Vetores Nocivos à Saúde deverá ocorrer em no máximo 60 (sessenta) dias a partir da assinatura do contrato** de prestação de serviço de guarda de veículos;

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis não possui pátio para depósito e guarda dos veículos automotores e outros tracionados, apreendidos em decorrência da prática dos atos característicos de Polícia Judiciária – Polícia Civil do Estado de São Paulo, porém possui um contrato com uma empresa terceirizada para realização do serviço que terá fim no próximo dia 31/10/2024, não sendo possível sua prorrogação

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SANDRO MAURO FERREIRA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 07/10/2024 às 15:38:43.

EVERSON APARECIDO CONTELLI

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 07/10/2024 às 16:05:11.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO I.2 PROJETO BÁSICO.pdf (390.75 KB)

Anexo I - ANEXO I.2 PROJETO BÁSICO.pdf



ANEXO I.2

PROJETO BÁSICO

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

I – DO OBJETO

Prestação de serviços de depósito e guarda de veículos automotores e outros tracionados, apreendidos em decorrência da prática de atos característicos de Polícia Judiciária nas Unidades Policiais relacionadas abaixo, com disponibilização e administração do pátio.

Os **serviços de remoção** de veículos apreendidos, que complementa a atividade de **depósito e guarda**, deverão ser contratados em procedimento licitatório diverso e posterior ao presente, em razão de suas peculiaridades que não se coadunam com a forma da presente contratação.

Tempo de contratação: **30 meses** com possibilidade de renovação por igual período, até o limite de 10 anos. O projeto básico em questão se restringe aos veículos apreendidos pelas Unidades Policiais situadas na área compreendida da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, sendo nos Municípios de Fernandópolis, Estrela D'Oeste, Guarani D'Oeste, Indiaporã, Macedônia, Meridiano, Mira Estrela, Ouroeste, Pedranópolis, Populina, São João das Duas Pontes, e Turmalina.

1 – Do Depósito:

O depósito consiste na colocação do veículo apreendido ou tracionado em local adequado.

2 – Da Guarda:

A guarda é a vigilância exercida sobre o veículo no lugar em que estará depositado, objetivando a preservação de seus caracteres, peças e acessórios até sua destinação final.

3– Do Dimensionamento do pátio levou em conta as áreas destinadas ao depósito de veículos, leves, pesados e motocicletas, sendo:

- Motocicletas - 23%.
- Veículos pequenos - 55%
- Veículos grandes - 12%
- Área destinada a manobras, perícias, vistorias, leilões, depósito de motores e caixas de câmbio – 10%

As proporções previstas poderão ser readequadas para atender as demandas da Contratante. O percentual acima estimado observou as **informações fornecidas pelas Delegacias de Polícia subordinadas à Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis.**



A capacidade de armazenamento nos 30 (trinta) meses de contratação, fica, **aproximadamente**, discriminado da seguinte forma:

Item	Depósito e Guarda 30 meses	Área Código de edificações de Obras do Município de São Paulo	Total da área M²
01	Até 500 motos Até 250 veículos pequenos/leves Até 33 veículos grandes/pesados	2,00 8,40 13,75	1.000,00 2.100,00 453,75
subtotal			3.553,75
10%	10% - estrutura para execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão		355,37
Área mínima do pátio			3.909,13

A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: **veículos pequenos(leves) 2,00x4,20= 8,40m²**, **veículos grandes (pesados) 2,50x5,50= 13,75m²** e **motocicletas 1,00x2,00= 2,00m²**, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços, como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão.

4 – Da Necessidade e da Justificativa da Contratação:

A contratação dos serviços de **depósito e guarda** de veículos apreendidos em decorrência de atos característicos de polícia judiciária nas Unidades Policiais relacionadas, pertencentes à área Administrativa da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, visa atender a **Resolução Secretarial SSP 44/2011**, a qual alterou os dispositivos contidos na **Resolução SSP 09/2011**.

5 – Da abrangência da Contratação:

Este Projeto Básico tem por finalidade definir a operacionalidade, deveres e responsabilidades da empresa a ser contratada pela **DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE FERNANDÓPOLIS**, para prestação de serviços contínuos de **depósito e guarda** de veículos apreendidos por atos de polícia judiciária junto à sede da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis e às Unidades Policiais subordinadas, a saber:

- 7 (sete) Unidades Policiais situadas no município de Fernandópolis, sendo: 1º e 2º Distritos Policiais, Delegacia de Polícia de Defesa da Mulher – DDM, Delegacia de Investigações Gerais – DIG, Delegacia de Investigações Sobre Entorpecentes – DISE, Plantão Policial Permanente e a sede da Delegacia Seccional de Polícia.

- Delegacias de Polícia dos municípios de Estrela D'Oeste, Guarani D'Oeste, Indaporã, Macedônia, Meridiano, Mira Estrela, Ouroeste, Pedranópolis, Populina, São João das Duas Pontes, e Turmalina.



I – DAS ESPECIFICAÇÕES DO PÁTIO

1 – DIMENSIONAMENTO

O(s) pátio(s) deverá (ão) atender a área mínima total de **3.909,13 m²**

O dimensionamento do pátio levou em consideração dados fornecidos pelos senhores Delegados de Polícia Titulares das Unidades Policiais relacionadas, subordinadas a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, consubstanciado nas ocorrências realizadas nas respectivas Delegacias de Polícia, no período compreendido de **01/02/2019 a 30/06/2024**. A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: veículos pequenos (leves) $2,00 \times 4,20 = 8,40\text{m}^2$, veículos grandes (pesados) $2,50 \times 5,50 = 13,75\text{m}^2$ e motocicletas $1,00 \times 2,00 = 2,00\text{m}^2$, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços, como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão.

O pátio deverá contar ainda com áreas para manobras dos guinchos e demais veículos, para movimentação interna com ruas dimensionadas para este fim.

O pátio deverá possuir dependências para atendimento ao público, **quando necessário**, edificadas em alvenaria e cobertas, observada a acessibilidade e as condições de atendimento.

O pátio poderá ocupar área única ou serem disponibilizadas outras 04 (quatro) áreas distintas, que deverá ser atendida com a somatória das mesmas completando a área mínima exigida.

O pátio deverá ter área para guarda de motores e caixas de câmbio apreendidos.

O pátio deverá disponibilizar área para realização do leilão, quando necessário.

2 – LOCALIZAÇÃO

O(s) pátio(s) deverá(ão) estar localizado(s) num raio máximo de 40 (quarenta) quilômetros do marco zero da cidade de Fernandópolis, em área cujo zoneamento permita o uso para a atividade proposta, com as licenças ambientais devidas, alvarás e autorizações respectivas. Tudo de acordo com a área em que se encontra localizado o pátio, e, a necessidade das licenças previstas em lei para aquela localização.

3 – ESPECIFICAÇÃO DA ÁREA

3.1. A área destinada ao depósito e guarda de veículos deverá ser separada das demais, cercada por muro em alvenaria ou alambrado, com altura mínima de **2,50m (dois metros e meio)** e deverá conter:

- sistema de iluminação;
- sistema de iluminação de emergência;
- sistema de vigilância, com câmeras de monitoramento em alta resolução em pontos estratégicos onde esteja estacionado o veículo apreendido, em quantidade que permitam visualizar toda a área do pátio e o acesso de veículos e pessoas, com capacidade de armazenamento de imagens para **06 (seis) meses**, mantendo-as em dois locais distintos;
- piso pavimentado com massa asfáltica, concreto ou cascalho resistentes à movimentação dos veículos;



- e) espaço suficiente para manobras dos veículos;
- f) acesso único e exclusivo para entrada e saída de veículos, com portão que deverá ser fechado imediatamente após a passagem do veículo, evitando assim o acesso de pessoas não autorizadas;
- g) Área destinada à perícia, com iluminação suficiente e devidamente coberta.
- h) Área coberta na entrada do respectivo pátio com iluminação adequada, permitindo a perfeita vistoria do veículo na chegada do auto ao pátio.

3.2. As áreas destinadas ao depósito e guarda de veículos é de responsabilidade da Contratada, devendo estar alocados os veículos removidos de forma que fiquem acondicionados separados no pátio.

3.3. O pátio poderá conter outras áreas/edificações além das especificadas, desde que exclusivamente relacionadas à execução do contrato e alocadas em espaços distintos das áreas especificadas nos itens anteriores.

3.4. Todo o pátio deverá passar por processo de desinsetização e desratização semestralmente, o qual deverá ser comprovado pela contratada à contratante.

3.5. Para os veículos batidos ou abalroados, sob guarda, deverão ser providenciadas a necessária cobertura (“encapamento”) ou depositados em local coberto, com vistas à conservação, bem como evitar se transforme aquele em criadouros de insetos e vetores.

3.6. A contratada deverá disponibilizar no pátio, galpão fechado e coberto, para, eventualmente, o depósito e **guarda de motores e caixas de câmbio apreendidos**.

As áreas destinadas ao atendimento ao público e ao desenvolvimento dos serviços administrativos deverão ser cobertas, edificadas em alvenaria e deverão apresentar:

- a) Condições para atendimento das liberações, as quais serão previamente agendadas;
- b) O pátio deverá estar em perfeitas condições de operacionalidade e atender as determinações de uso e ocupação do solo e possuir licença ambiental de instalação e operacionalização, quando estiver em áreas de mananciais, bem como Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
- c) A Contratada deverá apresentar Alvará de funcionamento para a referida finalidade;
- d) Todas as adaptações necessárias à perfeita adequação do imóvel junto aos Órgãos Públicos e Concessionários de serviços públicos, além das licenças necessárias ao seu funcionamento, serão de responsabilidade da Contratada;
- e) A Contratada fica obrigada a franquear as instalações do pátio aos visitantes interessados em participar do Leilão Público, quando houver, sendo notificada por escrito pela Contratante.

3.7. A Contratada deverá disponibilizar no pátio, uma área para efetivação de Leilão, quando necessário, o qual será composto de descontaminação e compactação efetivada pelo arrematante com a obrigação acessória da destruição para a venda da sucata devidamente compactada.

4 – RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS PARA O PÁTIO



4.1. A contratada disponibilizará empregados, em número necessário à realidade do pátio, para execução do contrato e das atividades operacionais de recebimento, vistoria, execução de rotinas administrativas, atendimento ao público para liberação de veículos, se houver, devidamente agendado.

4.2. As chaves dos veículos deverão ser acondicionadas em claviculário, de forma a facilitar sua localização quando da devolução para os legítimos possuidores ou quem de direito, mediante apresentação da respectiva autorização de Autoridade Policial ou Judiciária competente.

4.3. A contratada disponibilizará, **no mínimo**:

- a) 1 (uma) copiadora de documentos;
- b) 1 (uma) linha telefônica;
- c) Conexão à internet;
- d) Aparelho(s) de rádio comunicação ou celular(es) que permitam conexão com os funcionários do pátio, em número suficiente aos funcionários disponibilizados para tal função;
- e) 1 (um) microcomputador compatível com as versões atuais, visando comunicação via email;
- f) 1 (uma) impressora com possibilidade de digitalização de documentos, possibilitando o envio on-line;
- g) 1 (um) compressor para enchimento dos pneus, se necessário;
- h) 1 (uma) bateria automotiva selada, para auxílio na partida dos veículos, se necessário;
- i) 1 (um) carregador de bateria automotiva, para baterias de 12 e 24 volts de até 100ah, para utilização se necessário;
- j) Mobiliário em geral (mesa, cadeira, armário e arquivo) compatível para utilização dos funcionários e para guarda de materiais e insumos a serem utilizados no pátio;
- k) Informatização dos dados relativos à prestação dos serviços realizados, contendo informação sobre qualquer veículo depositado no pátio, em quantidade e configuração mínima necessária ao fornecimento de estatísticas sobre os serviços executados, quando solicitado. O sistema informatizado, **usualmente utilizado**, deve gerenciar adequadamente o pátio, contendo registros referentes ao veículo e eventuais perícias (ex.: número de Boletim de Ocorrência, Unidade/Autoridade requisitante, data de entrada, data de saída, e outras intercorrências que ocorram com o veículo), sempre instruído com fotos de frente, traseira, laterais esquerda, direita, interior, chassis e motor.
- l) Dos recursos materiais mencionados nos itens acima, eles são meramente exemplificativos, podendo a Contratada dispor de outros materiais que entender necessários a perfeita execução dos serviços contratados.

IV – DA FORMA DE EXECUÇÃO

1. Os serviços serão prestados pela Contratada **24 horas por dia, 07 dias por semana, inclusive feriados**, devendo a empresa contratada disponibilizar linha telefônica exclusiva ao atendimento da Autoridade Policial, quando esta necessitar entrar em contato com o pátio.

O veículo será recebido no pátio mediante a entrega dos seguintes documentos pelo responsável da remoção:



- a) Determinação de Autoridade Policial da Delegacia requisitante para o depósito e guarda do veículo no pátio;
- b) Cópia do Auto de Vistoria para Remoção;
- c) Os documentos deverão estar assinados e elaborados em formulário próprio da Polícia Civil;

2. O veículo será encaminhado ao pátio, onde será recepcionado por funcionário devidamente identificado e treinado, que repetirá a vistoria realizada na remoção, conferindo-a com o Auto de Vistoria para Remoção entregue, inclusive com novas fotografias, se necessário, conduzindo o veículo para o local a ele destinado no pátio somente após a realização de vistoria com os elementos mínimos abaixo descritos:

- Número e Denominação da Unidade Policial Civil;
- Data;
- Número do Boletim de Ocorrência e/ou Inquérito Policial;
- Características (marca, modelo, ano fab/mod, placa, etc);
- Quilometragem;
- Veículo andando quando acionada ignição;
- Estado geral da lataria;
- Estado geral de vidros;
- Estado geral dos bancos;
- Estado dos pneus;
- Possui rodas;
- Possui estepe;
- Existência de motor e caixa de câmbio;
- Possui Equipamentos Obrigatórios (chave de rodas/triângulo);
- Aparelhos de som e/ ou imagem;
- Possui retrovisores;
- Possui Extintor de incêndio;
- Faróis e Lanternas íntegros;
- Observações e divergências;
- Identificação do Policial Civil que lavrou o auto de vistoria e do guincheiro responsável pela remoção;

3. No caso de constatação de divergências em relação à vistoria realizada, o funcionário da Contratada do Pátio deverá comunicar a Autoridade Policial responsável, registrando a divergência, com data e hora, efetuando fotos das divergências relatadas para providências.



4. A prestação dos serviços será atestada ao final pela efetiva prestação dos serviços da Contratada à Contratante levando-se em conta todos os aspectos.
5. Todo e qualquer veículo será depositado em vaga devidamente delimitada e demarcada a critério da Contratada, devendo ser acondicionados de forma a ser identificado quando necessário.
6. Os veículos de grande porte serão depositados em vagas específicas dotadas de dimensões a permitir a escoreita acomodação do auto.
7. Não serão remuneradas, em separado, o depósito e a guarda de motores e caixas de câmbio, fazendo parte da presente contratação.
8. Quando no ato da entrega do veículo ocorrer à constatação ou alegação, por parte de seu proprietário ou pessoa autorizada, de algum dano após o seu traslado, a Contratada deverá, de imediato, verificar se os danos alegados foram registrados no respectivo documento de vistoria quando adentrou ao pátio, comprovando-se, quando for o caso, a preexistência dos danos com os registros fotográficos efetuados pela Empresa responsável pelo transporte no momento da retirada do veículo, e, quando da entrada ao pátio.
9. Quando for constatada, pelo proprietário ou pela Unidade Policial requisitante, da ocorrência de danos posteriores ao ato da remoção, a Contratada da remoção ou da guarda deverá adotar, de imediato, providências no sentido de identificar o momento em que se deu o dano, e reparar o prejuízo causado.
10. É de responsabilidade exclusiva da Contratada quaisquer danos e avarias que ocorram nos veículos sob sua guarda e que estejam no devido local do depósito.
11. O eventual manuseio de veículos no pátio após o depósito realizado pela empresa contratada para remoção interna será de responsabilidade da contratada, a qual deverá ter equipamentos apropriados.

V – DO SEGURO

A Contratada deverá apresentar apólice de seguro, por meio de empresa regularmente credenciada junto à SUSEP, com cobertura para furto, roubo, incêndio, enchente e dano sobre todos os veículos sob sua guarda e dentro dos padrões praticados no mercado, de forma a impossibilitar prejuízo ao erário público ou ao particular, se comprometendo a contratar um seguro que dê a perfeita cobertura ao contrato.

VI - CRITÉRIOS PARA DETERMINAÇÃO DO MENOR PREÇO TOTAL NA LICITAÇÃO

- 6.1 A elaboração da planilha de preços deve ser realizada conforme documento inserido no anexo II;
- 6.2 Os preços deverão compreender a mão-de-obra, material, equipamentos, outros (depósito e guarda), BDI, seguro com cobertura para furto, roubo, enchente, incêndio, os quais são necessários para a execução da prestação dos serviços em questão, conforme especificado neste Projeto Básico;
- 6.3 A planilha deverá ser integralmente preenchida;



6.4 A análise da(s) proposta(s) visará o atendimento, ao menos, das condições estabelecidas neste Projeto Básico e será(ão) desconsiderada(s) a(s) proposta(s):

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados;
- b) Que apresentem preços baseados exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) Que omitir qualquer elemento solicitado;
- d) Com preços globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado; e
- e) Com vícios, borrões, rasuras, entrelinhas ou cancelamentos em partes essenciais;
- f) Cujo valor total seja considerado inexecutável com base na pesquisa de preços, e, nos critérios objetivos do poder licitante para realização adequada e satisfatória das atividades previstas no certame, que constarão do respectivo edital.

6.5 A determinação da melhor proposta será decorrente da menor soma total da prestação dos serviços, desde que atendidas todas as condições do Projeto Básico;

6.6 Para fins de cálculo e determinação do menor preço total serão utilizados efetivamente a disponibilização de todos os serviços constantes deste projeto básico que atendam as necessidades das Unidades Policiais relacionadas.

6.7 O valor contratado para os serviços contemplará todos os custos referentes aos equipamentos auxiliares e mão de obra para a operação dos serviços, inclusive seguro, tributos, encargos, taxa, locação do pátio, se houver, funcionários e demais custos inerentes ao atendimento do objeto contratado.

VII - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1-Serão utilizados como parâmetros de verificação dos resultados, entre outros, o atendimento ao nível de serviço desejado, a efetiva implantação de controle dos veículos guardados, conforme disposto neste Projeto Básico, a verificação dos métodos adotados pela Contratada para identificação e preservação dos veículos apreendidos, entre outros como:

7.1.1-O Gestor e os fiscais do contrato deverão utilizar, entre outros, os métodos abaixo relacionados para fiscalização da execução dos serviços, a saber:

7.1.2- Qualidade dos serviços.

Mensalmente será acompanhado o registro de reclamações das Unidades Policiais relacionados aos veículos apreendidos sobre a qualidade do serviço oferecido pela Contratada e discriminados na forma estabelecida no Projeto Básico. Constatada irregularidade na execução dos serviços será solicitada a correção com o consequente prazo, em caso de não atendimento serão aplicadas as sanções cabíveis.

7.1.3- Pontualidade dos serviços..

Mensalmente será acompanhada a incidência de casos de não cumprimento dos prazos de execução dos serviços ajustados com a Contratada. Se ocorrerem atrasos, será considerada uma avaliação insatisfatória dos serviços, sendo notificada a Empresa, e em caso de não atendimento serão aplicadas as sanções cabíveis.



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO
Deinter-5
Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis
Setor de Finanças – UGE 180147

7.1.4- Condições Mínimas Exigidas.

Ao Gestor e Fiscais nomeados para acompanhamento do contrato caberá vistoriar as instalações da Contratada a fim de verificar as condições mínimas exigidas do local de armazenamento e condições de segurança dos veículos. Para cada condição mínima exigida e não satisfeita serão adotadas as medidas necessárias para seu cumprimento, ou serão aplicadas as sanções cabíveis.

VIII - ACEITE INTEGRAL DOS SERVIÇOS.

8.1-Para o aceite dos serviços deverá ser emitido Atestado pela Contratante informando sobre a execução dos serviços de forma integral, relativamente a todas as especificações constantes deste projeto básico. O pátio deverá funcionar ininterruptamente na execução do contrato preservando todas as condições exigidas. Caso contrário, havendo falhas, faltas injustificadas ensejará a reparação por parte da Contratada. **Isso, sem prejuízo das demais sanções administrativas cabíveis.**

Fernandópolis/SP, 03 de julho de 2024.

Sandro Mauro Ferreira
Carcereiro

**SANDRO
MAURO
FERREIRA**
**:0674618
1812**

Assinado de
forma digital por
SANDRO MAURO
FERREIRA:067461
81812
Dados:
2024.07.04 ®
11:27:04 -03'00'

Termo de Referência 43/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
43/2024	180147-ESP-DELEG.SECCION.DE POLÍCIA DE FERNANDÓPOLIS	SANDRO MAURO FERREIRA	07/10/2024 16:09 (v 1.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		058.00068796 /2024-81

1. Condições gerais da contratação

TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

SERVIÇOS SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE FERNANDÓPOLIS

(Processo Administrativo nº 058.00068796/2024-81)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de depósito e guarda dos veículos automotores e outros tracionados, apreendidos em decorrência da prática dos atos característicos de Polícia Judiciária – Polícia Civil do Estado de São Paulo, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR mensal estimado	VALOR TOTAL estimado
1	Serviço de Pátio 3.909,13 m²	19046	Mês	30	19.750,00	592.500,00

1.
- 1.1.

1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

1.1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como serviços de luxo, observando o disposto no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como *serviços comuns*, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.3. *O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) meses, contados da data de 01/11/2024, prorrogável por até 60 (sessenta) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.*

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

Subcontratação

1.

1.1. *O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.*

2. Fundamentação e descrição da necessidade

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.

1.1. *A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.*

1.2. *O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.*

3. Descrição da solução como um todo

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

1.

1.1. *A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.*

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

Deverá ser previsto no Edital, em campo próprio, itens de sustentabilidade de forma a ficar claro para os interessados os quesitos indispensáveis e necessários à boa execução contratual, tendo em vista a sustentabilidade das atividades contratadas.

A Contratada deverá respeitar as normas de proteção ambiental quanto ao objeto da licitação, especialmente:

- **Lei federal nº 12.305/2010 (institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos);**
- **Resolução CONAMA 362/2005 (dispõe sobre o recolhimento, coleta e destinação final de óleo lubrificante usado ou contaminado);**
- **Resolução do CONAMA 416/2009 (dispõe sobre a prevenção à degradação ambiental causada por pneus inservíveis e sua destinação ambientalmente adequada, e dá outras providências), dentre outros.**

Deverá, ainda, instrumentalizar esta proteção, em ações práticas, cabendo à contratada:

- **apresentar um plano de controle de combate a vetores nocivos à saúde, relativo a água parada, empossada e de recipientes que possam alojar a larva do mosquito transmissor da Dengue, Zika e Chikungunya, bem como a dedetização do pátio;**
- **a apresentação o Plano de Controle e Combate a Vetores Nocivos à Saúde deverá ocorrer em no máximo 60 (sessenta) dias a partir da assinatura do contrato de prestação de serviço de guarda de veículos;**

Garantia da contratação

1.

- 1.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.2. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09h00min às 17h00min horas.
- 1.3. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.
- 1.4. Para a vistoria, o representante legal do fornecedor ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pelo fornecedor comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

1.

- 1.1. A execução do objeto seguirá a dinâmica indicada no Projeto Básico, apêndice desse Termo de Referência:

Especificação da garantia do serviço

1.

- 1.1. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

1.

1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

1.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

1.4. O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

1.5. Após a assinatura do contrato, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

1.6.

1.6.1. O Contratado designará formalmente o seu preposto, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

1.6.2. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto do Contratado, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

1.7.

Fiscalização

1.8.

1.8.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, *caput*).

1.9.

Fiscalização Técnica

1.10.

1.10.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17).

1.10.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II).

1.10.3. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovará a planilha de medição emitida pelo Contratado (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, III).

1.10.4. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV).

1.10.5. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).

1.10.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II);

1.11.

Fiscalização Administrativa

1.12.

1.12.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III).

1.12.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV).

1.12.3. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.13.

Gestor do Contrato

1.14.

1.14.1. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso I do art. 2º).

1.14.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).

1.14.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

1.14.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

1.14.5. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

1.14.6. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

1.

1.1. *A avaliação da execução do objeto utilizará o atestado de recebimento emitido pelo setor responsável.*

1.1.1. *Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:*

1.1.1.1. *não tenha produzido os resultados acordados,*

1.1.1.2. *tenha deixado de executar as atividades contratadas, ou não as tenha executado com a qualidade mínima exigida; ou*

1.1.1.3. *tenha deixado de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os tenha utilizado com qualidade ou quantidade inferior à demandada.*

1.2. *A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.*

Do recebimento

1.

1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **05 (cinco)** dias, pelo(s) fiscal (is) técnico e administrativo, mediante termo(s) detalhado(s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo ([Art. 140, I, 'a', da Lei nº 14.133, de 2021](#) e [arts. 17, X, e 18, VI, do Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#)).

1.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

1.3. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico ([Art. 17, X, Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#)).

1.4. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo ([Art. 18, VI, Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#)).

1.5. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

1.6. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao Contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

1.6.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

1.6.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados,

cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

1.6.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

1.6.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

1.7. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

1.8. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **05 (cinco)** dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

1.8.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII);

1.8.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

1.8.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

1.8.4. Comunicar ao Contratado para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

1.8.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

1.9. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **05 (cinco)** dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

1.9.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII);

1.9.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

1.9.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

1.9.4. Comunicar ao Contratado para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e

- 1.9.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 1.10. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 1.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

1.

- 1.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022, c/c o Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
- 1.1.1. O prazo de que trata a subdivisão acima será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, no caso de contratação decorrente de despesa cujo valor não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:
- 1.2.1. o prazo de validade;
- 1.2.2. a data da emissão;
- 1.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 1.2.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 1.2.5. o valor a pagar; e
- 1.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 1.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.
- 1.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. A Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).
- 1.6. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 1.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 1.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

1.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

Prazo de pagamento

1.

1.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, inciso II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

1.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (art. 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o art. 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento

1.

1.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.

1.1.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do art. 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

1.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

1.3. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

1.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

1.4. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Forma e critérios de seleção e regime

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

1.

1.1. *O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.*

1.2. *Regime de execução*

1.3. O regime de execução do contrato será *por empreitada global*.

Exigências de habilitação

1.

1.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

1.

1.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal** ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - **EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.3. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

1.4. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.5. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

1.6. **Sociedade cooperativa:** *ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;*

1.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

1.

1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

1.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

1.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

1.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

1.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal /Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

1.7. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá

comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Qualificação Econômico-Financeira

1.
 - 1.1. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de sociedade simples;
 - 1.2. certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

Outras comprovações

1.
 - 1.1. Declaração subscrita por representante legal do licitante, atestando que:
 - a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição estadual;
 - b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei nº 6.019, de 1974, com redação dada pela Lei nº 13.467, de 2017, quando o caso;

1.
 - 1.1. *Tratando-se de consórcio, caso admitida a sua participação:*
 - 1.1.1. *Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:*
 - a) *Designação do consórcio e sua composição;*
 - b) *Finalidade do consórcio;*
 - c) *Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;*
 - d) *Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;*
 - e) *Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;*
 - f) *Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;*
 - g) *Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;*
 - h) *Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea "c" desta subdivisão;*

1.

1.1.

1.1.1. *O fornecedor vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.*

1.1.2. *Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do artigo 15 da Lei nº 14.133, de 2021.*

1.1.3. *A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.*

1.2. *Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021:*

1.2.1. *A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei nº 5.764, de 1971;*

1.2.2. *A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;*

1.2.3. *Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;*

1.2.4. *Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;*

1.2.5. *Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;*

1.2.6. *A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;*

1.2.7. *Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões anteriores.*

9. Estimativas do valor da contratação

Valor (R\$): 592.500,00

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

1.

1.1. *O valor estimado total da contratação é de R\$ 592.500,00 (quinhentos e noventa e dois mil e quinhentos reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.*

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.

1.1. *As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.*

1.2. *No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:*

I. 2. *Gestão/Unidade: 00001/180147;*

- II. 3. *Fonte de Recursos:* 150010001;
- III. 4. *Programa de Trabalho:* 06.181.1801.4989.0000;
- IV. 5. *Elemento de Despesa:* 339039;
- V. 6. *Plano Interno:* 008.016.0304;
- 6.1. *Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao (s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SANDRO MAURO FERREIRA

Pregoeiro



Assinou eletronicamente em 07/10/2024 às 16:09:21.

EVERSON APARECIDO CONTELLI

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 07/10/2024 às 16:09:13.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP29_2024.pdf (568.95 KB)
- Anexo II - ANEXO I.2 PROJETO BASICO.pdf (390.75 KB)

Anexo I - ETP29_2024.pdf

Estudo Técnico Preliminar 29/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 058.00068796/2024-81

2. Descrição da necessidade

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE DEPÓSITO E GUARDA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES E OUTROS TRACIONADOS APREENDIDOS EM DECORRÊNCIAS DA PRÁTICA DE ATO DE POLÍCIA JUDICIÁRIA PARA A DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE FERNANDÓPOLIS E UNIDADES SUBORDINADAS..

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os **serviços de remoção** de veículos apreendidos, que complementa a atividade de depósito e guarda, deverão ser contratados em procedimento licitatório posterior ao presente, em razão de suas peculiaridades que não se coadunam com a forma da presente contratação.

Tempo de contratação: **30 meses** com possibilidade de renovação por igual período, até o limite de 60 (sessenta) meses. O projeto básico em questão se refere a prestação de serviços de depósito e guarda de veículos apreendidos pelas Unidades Policiais situadas na área compreendida da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, sendo nos Municípios de: Fernandópolis, Estrela D'Oeste, Guarani D'Oeste, Indaiaporã, Macedônia, Meridiano, Mira Estrela, Ouroeste, Pedranópolis, Populina, São João das Duas Barras, Turmalina.

1 – Do Depósito:

O depósito consiste na colocação do veículo apreendido ou tracionado em local adequado.

2 – Da Guarda:

A guarda é a vigilância exercida sobre o veículo no lugar em que estará depositado, objetivando a preservação de seus caracteres, peças e acessórios até sua destinação final.

3– Do Dimensionamento do pátio levou em conta as áreas destinadas ao depósito de veículos, leves, pesados e motocicletas, sendo:

- Motocicletas - 23%.
- Veículos pequenos - 55%
- Veículos grandes - 12%
- Área destinada a manobras, perícias, vistorias, leilões, depósito de motores e caixas de câmbio – 10%

As proporções previstas poderão ser readequadas para atender as demandas da Contratante. O percentual acima estimado observou as **informações fornecidas pelas Delegacias de Polícia subordinadas à Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis.**

A capacidade de armazenamento nos 30 (trinta) meses de contratação, fica, **aproximadamente**, discriminado da seguinte forma:

Item	Depósito e Guarda 30 meses	Área	Total da área

		Código de edificações de Obras do Município de São Paulo	M ²
01	Até 500 motos	2,00	1.000,00
	Até 250 veículos pequenos/leves	8,40	2.100,00
	Até 33 veículos grandes/pesados	13,75	453,75
subtotal			3.553,75
10% 10% - estrutura para execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão			355,37
Área mínima do pátio			3.909,13

A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: veículos pequenos (leves) 2,00x4,20= **8,40m²**, veículos grandes (pesados) 2,50x5,50= **13,75m²** e motocicletas 1,00x2,00= **2,00m²**, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços, como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE FERNANDÓPOLIS	SANDRO MAURO FERREIRA

5. Levantamento de Mercado

O(s) pátio(s) deverá (ão) atender a área mínima total de **3.909,13 m²**

O dimensionamento do pátio levou em consideração dados fornecidos pelos senhores Delegados Policiais Titulares das Unidades Policiais relacionadas, subordinadas a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, consubstanciado nas ocorrências realizadas nas respectivas Delegacias de Polícia no período compreendido de **01/02/2019 a 30/06/2024**. A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: veículos pequenos (leves) 2,00x4,20= **8,40m²**, veículos grandes (pesados) 2,50x5,50= **13,75m²** e motocicletas 1,00x2,00= **2,00m²**, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços, como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão.

O pátio deverá contar ainda com áreas para manobras dos guinchos e demais veículos, bem como a movimentação interna com ruas dimensionadas para este fim.

O pátio deverá possuir dependências para atendimento ao público, **quando necessário**, edifica alvenaria e cobertas, observada a acessibilidade e as condições de atendimento.

O pátio poderá ocupar área única ou serem disponibilizadas 04 (quatro) áreas distintas, que deva atender com a somatória das mesmas completando a área mínima exigida.

O pátio deverá ter área para guarda de motores e caixas de câmbio apreendidos.

O pátio deverá disponibilizar área para realização do leilão, quando necessário.

2 – LOCALIZAÇÃO

O(s) pátio(s) deverá(ão) estar localizado(s) num raio máximo de 40 (quarenta) quilômetros a partir do marco zero da cidade de Fernandópolis, localizado na praça Fernando Jacob, centro, e cujo zoneamento permita o uso para a atividade proposta, com as licenças ambientais de licenciamento e autorizações respectivas. Tudo de acordo com a área em que se encontra local o pátio, e, a necessidade das licenças previstas em lei para aquela localização.

6. Descrição da solução como um todo

DO OBJETO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE DEPÓSITO E GUARDA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES E OUTROS TRACIONADOS APREENDIDOS EM DECORRÊNCIAS DA PRÁTICA DE ATO DE POLÍCIA JUDICIÁRIA.

DA NATUREZA DOS SERVIÇOS E CARACTERÍSTICAS DA CONTRATAÇÃO:

Os serviços têm, em essência, as seguintes características:

- **“NATUREZA CONTINUADA”**, tendo em vista poder ser demandado a qualquer momento ou prazo, sendo indispensável ao cumprimento das atividades legais do órgão e necessários por período indeterminado;
- **“SEM MÃO DE OBRA COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA”**, não gera exclusividade da mão de obra na prestação dos serviços, ou seja, não demanda a disposição e utilização de toda a mão de obra da Contratada, o tempo todo, para desempenho dos serviços de guarda e remoção;
- **“NÃO EXCLUSIVO”**, tendo em vista que a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis não requer exclusividade na prestação dos serviços;
- pode a Contratada prestar os mesmos serviços a outros órgãos, empresas ou particulares durante a vigência do contrato, conforme seu interesse. Desde que se mantenha disponível à plena execução contratual junto a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis (deverá manter apenas uma área mínima reservada aos veículos encaminhados pelo órgão de acordo com o previsto em Edital);

DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

Em resumo:

- a solução mais adequada para atendimento à demanda de remoção e guarda de veículos para Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, exercendo atividades típicas de Profissional capacitado de acordo com as especificidades dos serviços pretendidos, guarda de veículos é a sua contratação de forma continuada, sem mão de obra com dedicação exclusiva, por meio de Empresa especializada para tal, com distribuição conforme informado.

Isto deverá ser feito através de Pregão Eletrônico, conforme prático do órgão e da Administração, onde a proposta vencedora será aquela de menor valor global, desde que atendidos os limites dos valores máximos admissíveis para cada serviço, de forma a onerar o menos possível o futuro usuário dos serviços.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A capacidade de armazenamento nos 30 (trinta) meses de contratação, fica, **aproximada** discriminado da seguinte forma:

Item	Depósito e Guarda 30 meses	Área Código de edificações de Obras do Município de São Paulo	Total da área M ²
01	Até 500 motos	2,00	1.000,00
	Até 250 veículos pequenos/leves	8,40	2.100,00
	Até 33 veículos grandes/pesados	13,75	453,75
subtotal			3.553,75
10% 10% - estrutura para execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão			355,37
Área mínima do pátio			3.909,13

A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: **veículos pequenos(leves) 2,00x4,20= 8,40m** **veículos grandes (pesados) 2,50x5,50= 13,75m²** e motocicletas 1,00x2,00= **2,00m²**, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para leilão.

8. Estimativa do Valor da Contratação

O valor estimado da contratação é de R\$ 19.750,00 mensal, perfazendo um total de R\$ 592.500,00 pelo prazo de 30 meses, conforme pesquisas de preços realizadas no mercado local.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA OU RESUMO DA PESQUISA DE PREÇO

<u>SERVIÇO</u>	<u>ESPECIFICAÇÃO</u>	<u>UNIDADE DE</u>	<u>VALOR DO</u>	<u>VALOR DO</u>
DEPÓSITO E GUARDA DE VEÍCULOS APREENDIDOS EM DECORRÊNCIA DE CRIME, COM DISPONIBILIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO TIO 24 horas por dia, 07 as na semana inclusive feriados, conforme especificações constantes do Projeto básico e quadro abaixo. Vigência do contrato: 30 meses Pagamento mensal.	Motocicletas, veículos pequenos/leves, Grandes /pesados (Caminhonetes, Vans, Ônibus ou Caminhão)	<u>MEDIDA</u> <u>MENSAL</u>	(R\$)19.750,00	<u>30 MESES</u> (R\$)592.500,00

CÁLCULO DA ÁREA DO PÁTIO

TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE DE VEÍCULOS ATIVO + PASSIVO	ÁREA – m² por cada veículo Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo	TOTAL DA ÁREA m²
Motocicleta	Até 500	2,00	1.000,00
Veículo pequeno/leve	Até 250	8,40	2.100,00
Veículo grande/pesado	Até 33	13,75	453,75
SUBTOTAL			3.553,75
% - estrutura para execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e as de câmbio e local para o leilão			355,38
ÁREA MÍNIMA DO PÁTIO M2			3.909,13

OME DA EMPRESA PESQUISADA	VALOR MENSAL - R\$	VALOR NOS 30 MESES - R\$
erro Velho São Paulo Ltda.	19.800,00	594.000,00
auto Socorro CM	19.950,00	598.500,00
Guilherme Bim Neto	19.500,00	585.000,00
MÉDIA DOS PREÇOS ORÇADOS	19.750,00	592.500,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

DA JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

Não há parcelamento da solução por se tratar de apenas um item de guarda de veículos e que o parcelamento traria prejuízos a Administração por conta da fiscalização e locais de guarda.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

CONSIDERAÇÕES IMPORTANTES:

TRANSIÇÃO CONTRATUAL ATUAL:

Diante de uma nova contratação, através de processo licitatório, a transição contratual necessita ser prevista, de forma a transcorrer sem maiores percalços, questionamentos ou dúvidas. Mas, principalmente, sem prejuízos aos usuários dos serviços e /ou proprietários de veículos.

alternativas possíveis:

- **Alternativa 01:** transição de uma contratada anterior para a mesma empresa, agora nova contratada, ou seja, a mesma empresa prestadora dos serviços anteriormente continuará a prestar os serviços no novo contrato;
- **Alternativa 02:** transição de uma contratada anterior para uma nova empresa contratada para prestação dos serviços, ou seja, a empresa prestadora dos serviços anteriormente deixará de prestá-los e uma nova empresa os fará;

Alternativa 01 - mesma empresa contratada novamente:

Nova vistoria será efetuada e novo Termo de Vistoria e Notificação será feito. O procedimento será o mesmo adotado como se fosse uma nova Contratada a iniciar seus serviços.

Caso haja apontamentos feitos para regularização e adequação do pátio, às novas previsões do Edital, deverão ser notificados e corrigidos dentro dos prazos previstos às novas Contratadas.

Entretanto, tendo em vista que:

- a nova Contratada é a mesma já contratada anteriormente;
- não haverá a necessidade de nova remoção dos veículos guardados para outro local;
- os veículos permanecerão intactos, no mesmo local;

- caso a Contratada tenha interesse de instalar-se em novo pátio, com área maior e suficiente para atendimento às previsões do novo Edital, ficará às suas expensas esta remoção, não cabendo nova cobrança de remoção ao usuário e/ou a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis;

- deverá ser comunicado - ao órgão - todos os veículos que continuarão no Pátio na mudança de contratos, para controle e fiscalização;

- deverá ser discriminado nos Documentos Fiscais impreterivelmente, a partir do início da prestação dos novos serviços (a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço respectiva), os valores cobrados a preços da contratação anterior e os valores cobrados aos preços da contratação atual.

Alternativa 02 - antiga empresa dispensada e nova empresa contratada:

Tendo em vista que:

- a nova Contratada é diferente da Contratada anterior;

- e que, portanto, haverá a necessidade de nova remoção dos veículos guardados para outro local;

- *Deverá ser feita uma contratação de empresa especializada para a remoção dos veículos.*

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está contida no PCA de 2025 e no PPA da Secretaria da Segurança Pública do Estado de São Paulo

12. Resultados Pretendidos

DOS DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS

DA ECONOMICIDADE E EFICIÊNCIA:

Através da contratação de guarda de veículos a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, pretende desonerar seus servidores da incumbência da guarda de veículos, abrindo campo para uma atuação mais direta e efetiva em suas atividades finalísticas.

Alguns dos resultados esperados, no tocante a economicidade e eficiência, são:

- comunicação mais fluida e facilitada pela ação de profissionais capacitados e treinados junto aos usuários;

- atendimento com maior rapidez e presteza aos clientes internos e externos do órgão;

- melhor atendimento das demandas de serviços através de colaboradores capacitados para tal;

- fomento da economia e mercado de trabalho local, abrindo vagas e oportunidade a empresas do ramo nos diversos locais de prestação de serviços.

DO APROVEITAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Alguns dos resultados esperados, em relação a recursos humanos, são:

- não desvio de funções de servidores para atividade de remoção e guarda, potencializando os resultados da atividade-fim do órgão;

- melhor atendimento das demandas de serviços através de colaboradores capacitados para tal.

DO APROVEITAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS

Alguns dos resultados esperados, com relação a recursos materiais e financeiros, são:

- economia, por parte do órgão, da aquisição de eventuais recursos materiais, para desempenho das atividades de remoção e guarda de veículos, como:

- veículos pesados para remoção;
- equipamentos e ferramentas necessárias para a atividade de remoção;
- equipamentos de vigilância e guarda para seus pátios;
- materiais – insumos – para conservação, limpeza e manutenção de área de pátio para guarda de veículos, dentre outros;
- treinamento de pessoal;
- melhor execução orçamentária, deixando de onerar o órgão e repassando o ônus dessas atividades a particulares;
- maior transparência na execução e cobrança dos serviços, frente a um contrato com detalhamento de pagamentos, custos e encargos, o que facilita a fiscalização e acompanhamento;
- fomento da economia e mercado de trabalho local, abrindo vagas e oportunidades a empresas do ramo nos diversos locais de prestação de serviços.

DA METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Para fins de aferição da adequação e correção dos serviços será efetuada uma Avaliação de Desempenho. Nesta deverão ser observados os vários indicadores definidos no *ANEXO I-A.F – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO* deste estudo.

A resultado insatisfatório e reiterado das Avaliações de Desempenho poderá acarretar a própria rescisão contratual de forma antecipada.

13. Providências a serem Adotadas

DAS PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não há necessidade de adequação do ambiente físico de trabalho do órgão até o presente momento.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Deverá ser previsto no Edital, em campo próprio, itens de sustentabilidade de forma a ficar claro para os interessados os quesitos indispensáveis e necessários à boa execução contratual, tendo em vista a sustentabilidade das atividades contratadas.

A Contratada deverá respeitar as normas de proteção ambiental quanto ao objeto da licitação, especialmente:

- Lei federal nº 12.305/2010 (institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos);
- Resolução CONAMA 362/2005 (dispõe sobre o recolhimento, coleta e destinação final de óleo lubrificante usado ou contaminado);
- Resolução do CONAMA 416/2009 (dispõe sobre a prevenção à degradação ambiental causada por pneus inservíveis e sua destinação ambientalmente adequada, e dá outras providências), dentre outros.

Deverá, ainda, instrumentalizar esta proteção, em ações práticas, cabendo à contratada:

- apresentar um plano de controle de combate a vetores nocivos à saúde, relativo a água parada, empossada e de recipientes que possam alojar a larva do mosquito transmissor da Dengue, Zika e Chikungunya, bem como a dedetização do pátio;
- a **apresentação o Plano de Controle e Combate a Vetores Nocivos à Saúde deverá ocorrer em no máximo 60 (sessenta) dias a partir da assinatura do contrato** de prestação de serviço de guarda de veículos;

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis não possui pátio para depósito e guarda dos veículos automotores e outros tracionados, apreendidos em decorrência da prática dos atos característicos de Polícia Judiciária – Polícia Civil do Estado de São Paulo, porém possui um contrato com uma empresa terceirizada para realização do serviço que terá fim no próximo dia 31/10/2024, não sendo possível sua prorrogação

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SANDRO MAURO FERREIRA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 07/10/2024 às 15:38:43.

EVERSON APARECIDO CONTELLI

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 07/10/2024 às 16:05:11.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ANEXO I.2 PROJETO BÁSICO.pdf (390.75 KB)

Anexo I - ANEXO I.2 PROJETO BÁSICO.pdf



ANEXO I.2

PROJETO BÁSICO

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

I – DO OBJETO

Prestação de serviços de depósito e guarda de veículos automotores e outros tracionados, apreendidos em decorrência da prática de atos característicos de Polícia Judiciária nas Unidades Policiais relacionadas abaixo, com disponibilização e administração do pátio.

Os **serviços de remoção** de veículos apreendidos, que complementa a atividade de **depósito e guarda**, deverão ser contratados em procedimento licitatório diverso e posterior ao presente, em razão de suas peculiaridades que não se coadunam com a forma da presente contratação.

Tempo de contratação: **30 meses** com possibilidade de renovação por igual período, até o limite de 10 anos. O projeto básico em questão se restringe aos veículos apreendidos pelas Unidades Policiais situadas na área compreendida da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, sendo nos Municípios de Fernandópolis, Estrela D'Oeste, Guarani D'Oeste, Indiaporã, Macedônia, Meridiano, Mira Estrela, Ouroeste, Pedranópolis, Populina, São João das Duas Pontes, e Turmalina.

1 – Do Depósito:

O depósito consiste na colocação do veículo apreendido ou tracionado em local adequado.

2 – Da Guarda:

A guarda é a vigilância exercida sobre o veículo no lugar em que estará depositado, objetivando a preservação de seus caracteres, peças e acessórios até sua destinação final.

3– Do Dimensionamento do pátio levou em conta as áreas destinadas ao depósito de veículos, leves, pesados e motocicletas, sendo:

- Motocicletas - 23%.
- Veículos pequenos - 55%
- Veículos grandes - 12%
- Área destinada a manobras, perícias, vistorias, leilões, depósito de motores e caixas de câmbio – 10%

As proporções previstas poderão ser readequadas para atender as demandas da Contratante. O percentual acima estimado observou as **informações fornecidas pelas Delegacias de Polícia subordinadas à Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis.**



A capacidade de armazenamento nos 30 (trinta) meses de contratação, fica, **aproximadamente**, discriminado da seguinte forma:

Item	Depósito e Guarda 30 meses	Área Código de edificações de Obras do Município de São Paulo	Total da área M²
01	Até 500 motos Até 250 veículos pequenos/leves Até 33 veículos grandes/pesados	2,00 8,40 13,75	1.000,00 2.100,00 453,75
subtotal			3.553,75
10%	10% - estrutura para execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão		355,37
Área mínima do pátio			3.909,13

A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: **veículos pequenos(leves) 2,00x4,20= 8,40m²**, **veículos grandes (pesados) 2,50x5,50= 13,75m²** e **motocicletas 1,00x2,00= 2,00m²**, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços, como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão.

4 – Da Necessidade e da Justificativa da Contratação:

A contratação dos serviços de **depósito e guarda** de veículos apreendidos em decorrência de atos característicos de polícia judiciária nas Unidades Policiais relacionadas, pertencentes à área Administrativa da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, visa atender a **Resolução Secretarial SSP 44/2011**, a qual alterou os dispositivos contidos na **Resolução SSP 09/2011**.

5 – Da abrangência da Contratação:

Este Projeto Básico tem por finalidade definir a operacionalidade, deveres e responsabilidades da empresa a ser contratada pela **DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE FERNANDÓPOLIS**, para prestação de serviços contínuos de **depósito e guarda** de veículos apreendidos por atos de polícia judiciária junto à sede da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis e às Unidades Policiais subordinadas, a saber:

- 7 (sete) Unidades Policiais situadas no município de Fernandópolis, sendo: 1º e 2º Distritos Policiais, Delegacia de Polícia de Defesa da Mulher – DDM, Delegacia de Investigações Gerais – DIG, Delegacia de Investigações Sobre Entorpecentes – DISE, Plantão Policial Permanente e a sede da Delegacia Seccional de Polícia.

- Delegacias de Polícia dos municípios de Estrela D'Oeste, Guarani D'Oeste, Indaporã, Macedônia, Meridiano, Mira Estrela, Ouroeste, Pedranópolis, Populina, São João das Duas Pontes, e Turmalina.



I – DAS ESPECIFICAÇÕES DO PÁTIO

1 – DIMENSIONAMENTO

O(s) pátio(s) deverá (ão) atender a área mínima total de **3.909,13 m²**

O dimensionamento do pátio levou em consideração dados fornecidos pelos senhores Delegados de Polícia Titulares das Unidades Policiais relacionadas, subordinadas a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, consubstanciado nas ocorrências realizadas nas respectivas Delegacias de Polícia, no período compreendido de **01/02/2019 a 30/06/2024**. A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: veículos pequenos (leves) $2,00 \times 4,20 = 8,40\text{m}^2$, veículos grandes (pesados) $2,50 \times 5,50 = 13,75\text{m}^2$ e motocicletas $1,00 \times 2,00 = 2,00\text{m}^2$, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços, como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão.

O pátio deverá contar ainda com áreas para manobras dos guinchos e demais veículos, para movimentação interna com ruas dimensionadas para este fim.

O pátio deverá possuir dependências para atendimento ao público, **quando necessário**, edificadas em alvenaria e cobertas, observada a acessibilidade e as condições de atendimento.

O pátio poderá ocupar área única ou serem disponibilizadas outras 04 (quatro) áreas distintas, que deverá ser atendida com a somatória das mesmas completando a área mínima exigida.

O pátio deverá ter área para guarda de motores e caixas de câmbio apreendidos.

O pátio deverá disponibilizar área para realização do leilão, quando necessário.

2 – LOCALIZAÇÃO

O(s) pátio(s) deverá(ão) estar localizado(s) num raio máximo de 40 (quarenta) quilômetros do marco zero da cidade de Fernandópolis, em área cujo zoneamento permita o uso para a atividade proposta, com as licenças ambientais devidas, alvarás e autorizações respectivas. Tudo de acordo com a área em que se encontra localizado o pátio, e, a necessidade das licenças previstas em lei para aquela localização.

3 – ESPECIFICAÇÃO DA ÁREA

3.1. A área destinada ao depósito e guarda de veículos deverá ser separada das demais, cercada por muro em alvenaria ou alambrado, com altura mínima de **2,50m (dois metros e meio)** e deverá conter:

- sistema de iluminação;
- sistema de iluminação de emergência;
- sistema de vigilância, com câmeras de monitoramento em alta resolução em pontos estratégicos onde esteja estacionado o veículo apreendido, em quantidade que permitam visualizar toda a área do pátio e o acesso de veículos e pessoas, com capacidade de armazenamento de imagens para **06 (seis) meses**, mantendo-as em dois locais distintos;
- piso pavimentado com massa asfáltica, concreto ou cascalho resistentes à movimentação dos veículos;



- e) espaço suficiente para manobras dos veículos;
- f) acesso único e exclusivo para entrada e saída de veículos, com portão que deverá ser fechado imediatamente após a passagem do veículo, evitando assim o acesso de pessoas não autorizadas;
- g) Área destinada à perícia, com iluminação suficiente e devidamente coberta.
- h) Área coberta na entrada do respectivo pátio com iluminação adequada, permitindo a perfeita vistoria do veículo na chegada do auto ao pátio.

3.2. As áreas destinadas ao depósito e guarda de veículos é de responsabilidade da Contratada, devendo estar alocados os veículos removidos de forma que fiquem acondicionados separados no pátio.

3.3. O pátio poderá conter outras áreas/edificações além das especificadas, desde que exclusivamente relacionadas à execução do contrato e alocadas em espaços distintos das áreas especificadas nos itens anteriores.

3.4. Todo o pátio deverá passar por processo de desinsetização e desratização semestralmente, o qual deverá ser comprovado pela contratada à contratante.

3.5. Para os veículos batidos ou abalroados, sob guarda, deverão ser providenciadas a necessária cobertura (“encapamento”) ou depositados em local coberto, com vistas à conservação, bem como evitar se transforme aquele em criadouros de insetos e vetores.

3.6. A contratada deverá disponibilizar no pátio, galpão fechado e coberto, para, eventualmente, o depósito e **guarda de motores e caixas de câmbio apreendidos**.

As áreas destinadas ao atendimento ao público e ao desenvolvimento dos serviços administrativos deverão ser cobertas, edificadas em alvenaria e deverão apresentar:

- a) Condições para atendimento das liberações, as quais serão previamente agendadas;
- b) O pátio deverá estar em perfeitas condições de operacionalidade e atender as determinações de uso e ocupação do solo e possuir licença ambiental de instalação e operacionalização, quando estiver em áreas de mananciais, bem como Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
- c) A Contratada deverá apresentar Alvará de funcionamento para a referida finalidade;
- d) Todas as adaptações necessárias à perfeita adequação do imóvel junto aos Órgãos Públicos e Concessionários de serviços públicos, além das licenças necessárias ao seu funcionamento, serão de responsabilidade da Contratada;
- e) A Contratada fica obrigada a franquear as instalações do pátio aos visitantes interessados em participar do Leilão Público, quando houver, sendo notificada por escrito pela Contratante.

3.7. A Contratada deverá disponibilizar no pátio, uma área para efetivação de Leilão, quando necessário, o qual será composto de descontaminação e compactação efetivada pelo arrematante com a obrigação acessória da destruição para a venda da sucata devidamente compactada.

4 – RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS PARA O PÁTIO



4.1. A contratada disponibilizará empregados, em número necessário à realidade do pátio, para execução do contrato e das atividades operacionais de recebimento, vistoria, execução de rotinas administrativas, atendimento ao público para liberação de veículos, se houver, devidamente agendado.

4.2. As chaves dos veículos deverão ser acondicionadas em claviculário, de forma a facilitar sua localização quando da devolução para os legítimos possuidores ou quem de direito, mediante apresentação da respectiva autorização de Autoridade Policial ou Judiciária competente.

4.3. A contratada disponibilizará, **no mínimo**:

- a) 1 (uma) copiadora de documentos;
- b) 1 (uma) linha telefônica;
- c) Conexão à internet;
- d) Aparelho(s) de rádio comunicação ou celular(es) que permitam conexão com os funcionários do pátio, em número suficiente aos funcionários disponibilizados para tal função;
- e) 1 (um) microcomputador compatível com as versões atuais, visando comunicação via email;
- f) 1 (uma) impressora com possibilidade de digitalização de documentos, possibilitando o envio on-line;
- g) 1 (um) compressor para enchimento dos pneus, se necessário;
- h) 1 (uma) bateria automotiva selada, para auxílio na partida dos veículos, se necessário;
- i) 1 (um) carregador de bateria automotiva, para baterias de 12 e 24 volts de até 100ah, para utilização se necessário;
- j) Mobiliário em geral (mesa, cadeira, armário e arquivo) compatível para utilização dos funcionários e para guarda de materiais e insumos a serem utilizados no pátio;
- k) Informatização dos dados relativos à prestação dos serviços realizados, contendo informação sobre qualquer veículo depositado no pátio, em quantidade e configuração mínima necessária ao fornecimento de estatísticas sobre os serviços executados, quando solicitado. O sistema informatizado, **usualmente utilizado**, deve gerenciar adequadamente o pátio, contendo registros referentes ao veículo e eventuais perícias (ex.: número de Boletim de Ocorrência, Unidade/Autoridade requisitante, data de entrada, data de saída, e outras intercorrências que ocorram com o veículo), sempre instruído com fotos de frente, traseira, laterais esquerda, direita, interior, chassis e motor.
- l) Dos recursos materiais mencionados nos itens acima, eles são meramente exemplificativos, podendo a Contratada dispor de outros materiais que entender necessários a perfeita execução dos serviços contratados.

IV – DA FORMA DE EXECUÇÃO

1. Os serviços serão prestados pela Contratada **24 horas por dia, 07 dias por semana, inclusive feriados**, devendo a empresa contratada disponibilizar linha telefônica exclusiva ao atendimento da Autoridade Policial, quando esta necessitar entrar em contato com o pátio.

O veículo será recebido no pátio mediante a entrega dos seguintes documentos pelo responsável da remoção:



- a) Determinação de Autoridade Policial da Delegacia requisitante para o depósito e guarda do veículo no pátio;
- b) Cópia do Auto de Vistoria para Remoção;
- c) Os documentos deverão estar assinados e elaborados em formulário próprio da Polícia Civil;

2. O veículo será encaminhado ao pátio, onde será recepcionado por funcionário devidamente identificado e treinado, que repetirá a vistoria realizada na remoção, conferindo-a com o Auto de Vistoria para Remoção entregue, inclusive com novas fotografias, se necessário, conduzindo o veículo para o local a ele destinado no pátio somente após a realização de vistoria com os elementos mínimos abaixo descritos:

- Número e Denominação da Unidade Policial Civil;
- Data;
- Número do Boletim de Ocorrência e/ou Inquérito Policial;
- Características (marca, modelo, ano fab/mod, placa, etc);
- Quilometragem;
- Veículo andando quando acionada ignição;
- Estado geral da lataria;
- Estado geral de vidros;
- Estado geral dos bancos;
- Estado dos pneus;
- Possui rodas;
- Possui estepe;
- Existência de motor e caixa de câmbio;
- Possui Equipamentos Obrigatórios (chave de rodas/triângulo);
- Aparelhos de som e/ ou imagem;
- Possui retrovisores;
- Possui Extintor de incêndio;
- Faróis e Lanternas íntegros;
- Observações e divergências;
- Identificação do Policial Civil que lavrou o auto de vistoria e do guincheiro responsável pela remoção;

3. No caso de constatação de divergências em relação à vistoria realizada, o funcionário da Contratada do Pátio deverá comunicar a Autoridade Policial responsável, registrando a divergência, com data e hora, efetuando fotos das divergências relatadas para providências.



4. A prestação dos serviços será atestada ao final pela efetiva prestação dos serviços da Contratada à Contratante levando-se em conta todos os aspectos.
5. Todo e qualquer veículo será depositado em vaga devidamente delimitada e demarcada a critério da Contratada, devendo ser acondicionados de forma a ser identificado quando necessário.
6. Os veículos de grande porte serão depositados em vagas específicas dotadas de dimensões a permitir a escoreita acomodação do auto.
7. Não serão remuneradas, em separado, o depósito e a guarda de motores e caixas de câmbio, fazendo parte da presente contratação.
8. Quando no ato da entrega do veículo ocorrer à constatação ou alegação, por parte de seu proprietário ou pessoa autorizada, de algum dano após o seu traslado, a Contratada deverá, de imediato, verificar se os danos alegados foram registrados no respectivo documento de vistoria quando adentrou ao pátio, comprovando-se, quando for o caso, a preexistência dos danos com os registros fotográficos efetuados pela Empresa responsável pelo transporte no momento da retirada do veículo, e, quando da entrada ao pátio.
9. Quando for constatada, pelo proprietário ou pela Unidade Policial requisitante, da ocorrência de danos posteriores ao ato da remoção, a Contratada da remoção ou da guarda deverá adotar, de imediato, providências no sentido de identificar o momento em que se deu o dano, e reparar o prejuízo causado.
10. É de responsabilidade exclusiva da Contratada quaisquer danos e avarias que ocorram nos veículos sob sua guarda e que estejam no devido local do depósito.
11. O eventual manuseio de veículos no pátio após o depósito realizado pela empresa contratada para remoção interna será de responsabilidade da contratada, a qual deverá ter equipamentos apropriados.

V – DO SEGURO

A Contratada deverá apresentar apólice de seguro, por meio de empresa regularmente credenciada junto à SUSEP, com cobertura para furto, roubo, incêndio, enchente e dano sobre todos os veículos sob sua guarda e dentro dos padrões praticados no mercado, de forma a impossibilitar prejuízo ao erário público ou ao particular, se comprometendo a contratar um seguro que dê a perfeita cobertura ao contrato.

VI - CRITÉRIOS PARA DETERMINAÇÃO DO MENOR PREÇO TOTAL NA LICITAÇÃO

- 6.1 A elaboração da planilha de preços deve ser realizada conforme documento inserido no anexo II;
- 6.2 Os preços deverão compreender a mão-de-obra, material, equipamentos, outros (depósito e guarda), BDI, seguro com cobertura para furto, roubo, enchente, incêndio, os quais são necessários para a execução da prestação dos serviços em questão, conforme especificado neste Projeto Básico;
- 6.3 A planilha deverá ser integralmente preenchida;



6.4 A análise da(s) proposta(s) visará o atendimento, ao menos, das condições estabelecidas neste Projeto Básico e será(ão) desconsiderada(s) a(s) proposta(s):

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados;
- b) Que apresentem preços baseados exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) Que omitir qualquer elemento solicitado;
- d) Com preços globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado; e
- e) Com vícios, borrões, rasuras, entrelinhas ou cancelamentos em partes essenciais;
- f) Cujo valor total seja considerado inexecutável com base na pesquisa de preços, e, nos critérios objetivos do poder licitante para realização adequada e satisfatória das atividades previstas no certame, que constarão do respectivo edital.

6.5 A determinação da melhor proposta será decorrente da menor soma total da prestação dos serviços, desde que atendidas todas as condições do Projeto Básico;

6.6 Para fins de cálculo e determinação do menor preço total serão utilizados efetivamente a disponibilização de todos os serviços constantes deste projeto básico que atendam as necessidades das Unidades Policiais relacionadas.

6.7 O valor contratado para os serviços contemplará todos os custos referentes aos equipamentos auxiliares e mão de obra para a operação dos serviços, inclusive seguro, tributos, encargos, taxa, locação do pátio, se houver, funcionários e demais custos inerentes ao atendimento do objeto contratado.

VII - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1-Serão utilizados como parâmetros de verificação dos resultados, entre outros, o atendimento ao nível de serviço desejado, a efetiva implantação de controle dos veículos guardados, conforme disposto neste Projeto Básico, a verificação dos métodos adotados pela Contratada para identificação e preservação dos veículos apreendidos, entre outros como:

7.1.1-O Gestor e os fiscais do contrato deverão utilizar, entre outros, os métodos abaixo relacionados para fiscalização da execução dos serviços, a saber:

7.1.2- Qualidade dos serviços.

Mensalmente será acompanhado o registro de reclamações das Unidades Policiais relacionados aos veículos apreendidos sobre a qualidade do serviço oferecido pela Contratada e discriminados na forma estabelecida no Projeto Básico. Constatada irregularidade na execução dos serviços será solicitada a correção com o consequente prazo, em caso de não atendimento serão aplicadas as sanções cabíveis.

7.1.3- Pontualidade dos serviços..

Mensalmente será acompanhada a incidência de casos de não cumprimento dos prazos de execução dos serviços ajustados com a Contratada. Se ocorrerem atrasos, será considerada uma avaliação insatisfatória dos serviços, sendo notificada a Empresa, e em caso de não atendimento serão aplicadas as sanções cabíveis.



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO
Deinter-5
Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis
Setor de Finanças – UGE 180147

7.1.4- Condições Mínimas Exigidas.

Ao Gestor e Fiscais nomeados para acompanhamento do contrato caberá vistoriar as instalações da Contratada a fim de verificar as condições mínimas exigidas do local de armazenamento e condições de segurança dos veículos. Para cada condição mínima exigida e não satisfeita serão adotadas as medidas necessárias para seu cumprimento, ou serão aplicadas as sanções cabíveis.

VIII - ACEITE INTEGRAL DOS SERVIÇOS.

8.1-Para o aceite dos serviços deverá ser emitido Atestado pela Contratante informando sobre a execução dos serviços de forma integral, relativamente a todas as especificações constantes deste projeto básico. O pátio deverá funcionar ininterruptamente na execução do contrato preservando todas as condições exigidas. Caso contrário, havendo falhas, faltas injustificadas ensejará a reparação por parte da Contratada. **Isso, sem prejuízo das demais sanções administrativas cabíveis.**

Fernandópolis/SP, 03 de julho de 2024.

Sandro Mauro Ferreira
Carcereiro

**SANDRO
MAURO
FERREIRA**
:0674618
1812

Assinado de
forma digital por
SANDRO MAURO
FERREIRA:067461
81812
Dados:
2024.07.04 ®
11:27:04 -03'00'

Anexo II - ANEXO I.2 PROJETO BASICO.pdf



ANEXO I.2

PROJETO BÁSICO

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

I – DO OBJETO

Prestação de serviços de depósito e guarda de veículos automotores e outros tracionados, apreendidos em decorrência da prática de atos característicos de Polícia Judiciária nas Unidades Policiais relacionadas abaixo, com disponibilização e administração do pátio.

Os **serviços de remoção** de veículos apreendidos, que complementa a atividade de **depósito e guarda**, deverão ser contratados em procedimento licitatório diverso e posterior ao presente, em razão de suas peculiaridades que não se coadunam com a forma da presente contratação.

Tempo de contratação: **30 meses** com possibilidade de renovação por igual período, até o limite de 10 anos. O projeto básico em questão se restringe aos veículos apreendidos pelas Unidades Policiais situadas na área compreendida da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, sendo nos Municípios de Fernandópolis, Estrela D'Oeste, Guarani D'Oeste, Indiaporã, Macedônia, Meridiano, Mira Estrela, Ouroeste, Pedranópolis, Populina, São João das Duas Pontes, e Turmalina.

1 – Do Depósito:

O depósito consiste na colocação do veículo apreendido ou tracionado em local adequado.

2 – Da Guarda:

A guarda é a vigilância exercida sobre o veículo no lugar em que estará depositado, objetivando a preservação de seus caracteres, peças e acessórios até sua destinação final.

3– Do Dimensionamento do pátio levou em conta as áreas destinadas ao depósito de veículos, leves, pesados e motocicletas, sendo:

- Motocicletas - 23%.
- Veículos pequenos - 55%
- Veículos grandes - 12%
- Área destinada a manobras, perícias, vistorias, leilões, depósito de motores e caixas de câmbio – 10%

As proporções previstas poderão ser readequadas para atender as demandas da Contratante. O percentual acima estimado observou as **informações fornecidas pelas Delegacias de Polícia subordinadas à Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis.**



A capacidade de armazenamento nos 30 (trinta) meses de contratação, fica, **aproximadamente**, discriminado da seguinte forma:

Item	Depósito e Guarda 30 meses	Área Código de edificações de Obras do Município de São Paulo	Total da área M²
01	Até 500 motos Até 250 veículos pequenos/leves Até 33 veículos grandes/pesados	2,00 8,40 13,75	1.000,00 2.100,00 453,75
subtotal			3.553,75
10%	10% - estrutura para execução dos serviços como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão		355,37
Área mínima do pátio			3.909,13

A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: **veículos pequenos (leves) $2,00 \times 4,20 = 8,40m^2$, veículos grandes (pesados) $2,50 \times 5,50 = 13,75m^2$ e motocicletas $1,00 \times 2,00 = 2,00m^2$** , levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços, como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão.

4 – Da Necessidade e da Justificativa da Contratação:

A contratação dos serviços de **depósito e guarda** de veículos apreendidos em decorrência de atos característicos de polícia judiciária nas Unidades Policiais relacionadas, pertencentes à área Administrativa da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, visa atender a **Resolução Secretarial SSP 44/2011**, a qual alterou os dispositivos contidos na **Resolução SSP 09/2011**.

5 – Da abrangência da Contratação:

Este Projeto Básico tem por finalidade definir a operacionalidade, deveres e responsabilidades da empresa a ser contratada pela **DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE FERNANDÓPOLIS**, para prestação de serviços contínuos de **depósito e guarda** de veículos apreendidos por atos de polícia judiciária junto à sede da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis e às Unidades Policiais subordinadas, a saber:

- 7 (sete) Unidades Policiais situadas no município de Fernandópolis, sendo: 1º e 2º Distritos Policiais, Delegacia de Polícia de Defesa da Mulher – DDM, Delegacia de Investigações Gerais – DIG, Delegacia de Investigações Sobre Entorpecentes – DISE, Plantão Policial Permanente e a sede da Delegacia Seccional de Polícia.

- Delegacias de Polícia dos municípios de Estrela D'Oeste, Guarani D'Oeste, Indaporã, Macedônia, Meridiano, Mira Estrela, Ouroeste, Pedranópolis, Populina, São João das Duas Pontes, e Turmalina.



I – DAS ESPECIFICAÇÕES DO PÁTIO

1 – DIMENSIONAMENTO

O(s) pátio(s) deverá (ão) atender a área mínima total de **3.909,13 m²**

O dimensionamento do pátio levou em consideração dados fornecidos pelos senhores Delegados de Polícia Titulares das Unidades Policiais relacionadas, subordinadas a Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, consubstanciado nas ocorrências realizadas nas respectivas Delegacias de Polícia, no período compreendido de **01/02/2019 a 30/06/2024**. A dimensão das vagas foi elaborada com base nas especificações contidas no Código de Edificações de Obras do Município de São Paulo: veículos pequenos (leves) $2,00 \times 4,20 = 8,40\text{m}^2$, veículos grandes (pesados) $2,50 \times 5,50 = 13,75\text{m}^2$ e motocicletas $1,00 \times 2,00 = 2,00\text{m}^2$, levando-se em conta, ainda, a estrutura a ser atendida pela Contratada para a perfeita execução dos serviços, como local para perícia, vistoria, local para depósito de motores e caixas de câmbio e local para o leilão.

O pátio deverá contar ainda com áreas para manobras dos guinchos e demais veículos, para movimentação interna com ruas dimensionadas para este fim.

O pátio deverá possuir dependências para atendimento ao público, **quando necessário**, edificadas em alvenaria e cobertas, observada a acessibilidade e as condições de atendimento.

O pátio poderá ocupar área única ou serem disponibilizadas outras 04 (quatro) áreas distintas, que deverá ser atendida com a somatória das mesmas completando a área mínima exigida.

O pátio deverá ter área para guarda de motores e caixas de câmbio apreendidos.

O pátio deverá disponibilizar área para realização do leilão, quando necessário.

2 – LOCALIZAÇÃO

O(s) pátio(s) deverá(ão) estar localizado(s) num raio máximo de 40 (quarenta) quilômetros do marco zero da cidade de Fernandópolis, em área cujo zoneamento permita o uso para a atividade proposta, com as licenças ambientais devidas, alvarás e autorizações respectivas. Tudo de acordo com a área em que se encontra localizado o pátio, e, a necessidade das licenças previstas em lei para aquela localização.

3 – ESPECIFICAÇÃO DA ÁREA

3.1. A área destinada ao depósito e guarda de veículos deverá ser separada das demais, cercada por muro em alvenaria ou alambrado, com altura mínima de **2,50m (dois metros e meio)** e deverá conter:

- sistema de iluminação;
- sistema de iluminação de emergência;
- sistema de vigilância, com câmeras de monitoramento em alta resolução em pontos estratégicos onde esteja estacionado o veículo apreendido, em quantidade que permitam visualizar toda a área do pátio e o acesso de veículos e pessoas, com capacidade de armazenamento de imagens para **06 (seis) meses**, mantendo-as em dois locais distintos;
- piso pavimentado com massa asfáltica, concreto ou cascalho resistentes à movimentação dos veículos;



- e) espaço suficiente para manobras dos veículos;
- f) acesso único e exclusivo para entrada e saída de veículos, com portão que deverá ser fechado imediatamente após a passagem do veículo, evitando assim o acesso de pessoas não autorizadas;
- g) Área destinada à perícia, com iluminação suficiente e devidamente coberta.
- h) Área coberta na entrada do respectivo pátio com iluminação adequada, permitindo a perfeita vistoria do veículo na chegada do auto ao pátio.

3.2. As áreas destinadas ao depósito e guarda de veículos é de responsabilidade da Contratada, devendo estar alocados os veículos removidos de forma que fiquem acondicionados separados no pátio.

3.3. O pátio poderá conter outras áreas/edificações além das especificadas, desde que exclusivamente relacionadas à execução do contrato e alocadas em espaços distintos das áreas especificadas nos itens anteriores.

3.4. Todo o pátio deverá passar por processo de desinsetização e desratização semestralmente, o qual deverá ser comprovado pela contratada à contratante.

3.5. Para os veículos batidos ou abalroados, sob guarda, deverão ser providenciadas a necessária cobertura (“encapamento”) ou depositados em local coberto, com vistas à conservação, bem como evitar se transforme aquele em criadouros de insetos e vetores.

3.6. A contratada deverá disponibilizar no pátio, galpão fechado e coberto, para, eventualmente, o depósito e **guarda de motores e caixas de câmbio apreendidos**.

As áreas destinadas ao atendimento ao público e ao desenvolvimento dos serviços administrativos deverão ser cobertas, edificadas em alvenaria e deverão apresentar:

- a) Condições para atendimento das liberações, as quais serão previamente agendadas;
- b) O pátio deverá estar em perfeitas condições de operacionalidade e atender as determinações de uso e ocupação do solo e possuir licença ambiental de instalação e operacionalização, quando estiver em áreas de mananciais, bem como Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
- c) A Contratada deverá apresentar Alvará de funcionamento para a referida finalidade;
- d) Todas as adaptações necessárias à perfeita adequação do imóvel junto aos Órgãos Públicos e Concessionários de serviços públicos, além das licenças necessárias ao seu funcionamento, serão de responsabilidade da Contratada;
- e) A Contratada fica obrigada a franquear as instalações do pátio aos visitantes interessados em participar do Leilão Público, quando houver, sendo notificada por escrito pela Contratante.

3.7. A Contratada deverá disponibilizar no pátio, uma área para efetivação de Leilão, quando necessário, o qual será composto de descontaminação e compactação efetivada pelo arrematante com a obrigação acessória da destruição para a venda da sucata devidamente compactada.

4 – RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS PARA O PÁTIO



4.1. A contratada disponibilizará empregados, em número necessário à realidade do pátio, para execução do contrato e das atividades operacionais de recebimento, vistoria, execução de rotinas administrativas, atendimento ao público para liberação de veículos, se houver, devidamente agendado.

4.2. As chaves dos veículos deverão ser acondicionadas em claviculário, de forma a facilitar sua localização quando da devolução para os legítimos possuidores ou quem de direito, mediante apresentação da respectiva autorização de Autoridade Policial ou Judiciária competente.

4.3. A contratada disponibilizará, **no mínimo**:

- a) 1 (uma) copiadora de documentos;
- b) 1 (uma) linha telefônica;
- c) Conexão à internet;
- d) Aparelho(s) de rádio comunicação ou celular(es) que permitam conexão com os funcionários do pátio, em número suficiente aos funcionários disponibilizados para tal função;
- e) 1 (um) microcomputador compatível com as versões atuais, visando comunicação via email;
- f) 1 (uma) impressora com possibilidade de digitalização de documentos, possibilitando o envio on-line;
- g) 1 (um) compressor para enchimento dos pneus, se necessário;
- h) 1 (uma) bateria automotiva selada, para auxílio na partida dos veículos, se necessário;
- i) 1 (um) carregador de bateria automotiva, para baterias de 12 e 24 volts de até 100ah, para utilização se necessário;
- j) Mobiliário em geral (mesa, cadeira, armário e arquivo) compatível para utilização dos funcionários e para guarda de materiais e insumos a serem utilizados no pátio;
- k) Informatização dos dados relativos à prestação dos serviços realizados, contendo informação sobre qualquer veículo depositado no pátio, em quantidade e configuração mínima necessária ao fornecimento de estatísticas sobre os serviços executados, quando solicitado. O sistema informatizado, **usualmente utilizado**, deve gerenciar adequadamente o pátio, contendo registros referentes ao veículo e eventuais perícias (ex.: número de Boletim de Ocorrência, Unidade/Autoridade requisitante, data de entrada, data de saída, e outras intercorrências que ocorram com o veículo), sempre instruído com fotos de frente, traseira, laterais esquerda, direita, interior, chassis e motor.
- l) Dos recursos materiais mencionados nos itens acima, eles são meramente exemplificativos, podendo a Contratada dispor de outros materiais que entender necessários a perfeita execução dos serviços contratados.

IV – DA FORMA DE EXECUÇÃO

1. Os serviços serão prestados pela Contratada **24 horas por dia, 07 dias por semana, inclusive feriados**, devendo a empresa contratada disponibilizar linha telefônica exclusiva ao atendimento da Autoridade Policial, quando esta necessitar entrar em contato com o pátio.

O veículo será recebido no pátio mediante a entrega dos seguintes documentos pelo responsável da remoção:



- a) Determinação de Autoridade Policial da Delegacia requisitante para o depósito e guarda do veículo no pátio;
- b) Cópia do Auto de Vistoria para Remoção;
- c) Os documentos deverão estar assinados e elaborados em formulário próprio da Polícia Civil;

2. O veículo será encaminhado ao pátio, onde será recepcionado por funcionário devidamente identificado e treinado, que repetirá a vistoria realizada na remoção, conferindo-a com o Auto de Vistoria para Remoção entregue, inclusive com novas fotografias, se necessário, conduzindo o veículo para o local a ele destinado no pátio somente após a realização de vistoria com os elementos mínimos abaixo descritos:

- Número e Denominação da Unidade Policial Civil;
- Data;
- Número do Boletim de Ocorrência e/ou Inquérito Policial;
- Características (marca, modelo, ano fab/mod, placa, etc);
- Quilometragem;
- Veículo andando quando acionada ignição;
- Estado geral da lataria;
- Estado geral de vidros;
- Estado geral dos bancos;
- Estado dos pneus;
- Possui rodas;
- Possui estepe;
- Existência de motor e caixa de câmbio;
- Possui Equipamentos Obrigatórios (chave de rodas/triângulo);
- Aparelhos de som e/ ou imagem;
- Possui retrovisores;
- Possui Extintor de incêndio;
- Faróis e Lanternas íntegros;
- Observações e divergências;
- Identificação do Policial Civil que lavrou o auto de vistoria e do guincheiro responsável pela remoção;

3. No caso de constatação de divergências em relação à vistoria realizada, o funcionário da Contratada do Pátio deverá comunicar a Autoridade Policial responsável, registrando a divergência, com data e hora, efetuando fotos das divergências relatadas para providências.



4. A prestação dos serviços será atestada ao final pela efetiva prestação dos serviços da Contratada à Contratante levando-se em conta todos os aspectos.
5. Todo e qualquer veículo será depositado em vaga devidamente delimitada e demarcada a critério da Contratada, devendo ser acondicionados de forma a ser identificado quando necessário.
6. Os veículos de grande porte serão depositados em vagas específicas dotadas de dimensões a permitir a escoreita acomodação do auto.
7. Não serão remuneradas, em separado, o depósito e a guarda de motores e caixas de câmbio, fazendo parte da presente contratação.
8. Quando no ato da entrega do veículo ocorrer à constatação ou alegação, por parte de seu proprietário ou pessoa autorizada, de algum dano após o seu traslado, a Contratada deverá, de imediato, verificar se os danos alegados foram registrados no respectivo documento de vistoria quando adentrou ao pátio, comprovando-se, quando for o caso, a preexistência dos danos com os registros fotográficos efetuados pela Empresa responsável pelo transporte no momento da retirada do veículo, e, quando da entrada ao pátio.
9. Quando for constatada, pelo proprietário ou pela Unidade Policial requisitante, da ocorrência de danos posteriores ao ato da remoção, a Contratada da remoção ou da guarda deverá adotar, de imediato, providências no sentido de identificar o momento em que se deu o dano, e reparar o prejuízo causado.
10. É de responsabilidade exclusiva da Contratada quaisquer danos e avarias que ocorram nos veículos sob sua guarda e que estejam no devido local do depósito.
11. O eventual manuseio de veículos no pátio após o depósito realizado pela empresa contratada para remoção interna será de responsabilidade da contratada, a qual deverá ter equipamentos apropriados.

V – DO SEGURO

A Contratada deverá apresentar apólice de seguro, por meio de empresa regularmente credenciada junto à SUSEP, com cobertura para furto, roubo, incêndio, enchente e dano sobre todos os veículos sob sua guarda e dentro dos padrões praticados no mercado, de forma a impossibilitar prejuízo ao erário público ou ao particular, se comprometendo a contratar um seguro que dê a perfeita cobertura ao contrato.

VI - CRITÉRIOS PARA DETERMINAÇÃO DO MENOR PREÇO TOTAL NA LICITAÇÃO

- 6.1 A elaboração da planilha de preços deve ser realizada conforme documento inserido no anexo II;
- 6.2 Os preços deverão compreender a mão-de-obra, material, equipamentos, outros (depósito e guarda), BDI, seguro com cobertura para furto, roubo, enchente, incêndio, os quais são necessários para a execução da prestação dos serviços em questão, conforme especificado neste Projeto Básico;
- 6.3 A planilha deverá ser integralmente preenchida;



6.4 A análise da(s) proposta(s) visará o atendimento, ao menos, das condições estabelecidas neste Projeto Básico e será(ão) desconsiderada(s) a(s) proposta(s):

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados;
- b) Que apresentem preços baseados exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) Que omitir qualquer elemento solicitado;
- d) Com preços globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado; e
- e) Com vícios, borrões, rasuras, entrelinhas ou cancelamentos em partes essenciais;
- f) Cujo valor total seja considerado inexecutável com base na pesquisa de preços, e, nos critérios objetivos do poder licitante para realização adequada e satisfatória das atividades previstas no certame, que constarão do respectivo edital.

6.5 A determinação da melhor proposta será decorrente da menor soma total da prestação dos serviços, desde que atendidas todas as condições do Projeto Básico;

6.6 Para fins de cálculo e determinação do menor preço total serão utilizados efetivamente a disponibilização de todos os serviços constantes deste projeto básico que atendam as necessidades das Unidades Policiais relacionadas.

6.7 O valor contratado para os serviços contemplará todos os custos referentes aos equipamentos auxiliares e mão de obra para a operação dos serviços, inclusive seguro, tributos, encargos, taxa, locação do pátio, se houver, funcionários e demais custos inerentes ao atendimento do objeto contratado.

VII - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1-Serão utilizados como parâmetros de verificação dos resultados, entre outros, o atendimento ao nível de serviço desejado, a efetiva implantação de controle dos veículos guardados, conforme disposto neste Projeto Básico, a verificação dos métodos adotados pela Contratada para identificação e preservação dos veículos apreendidos, entre outros como:

7.1.1-O Gestor e os fiscais do contrato deverão utilizar, entre outros, os métodos abaixo relacionados para fiscalização da execução dos serviços, a saber:

7.1.2- Qualidade dos serviços.

Mensalmente será acompanhado o registro de reclamações das Unidades Policiais relacionados aos veículos apreendidos sobre a qualidade do serviço oferecido pela Contratada e discriminados na forma estabelecida no Projeto Básico. Constatada irregularidade na execução dos serviços será solicitada a correção com o consequente prazo, em caso de não atendimento serão aplicadas as sanções cabíveis.

7.1.3- Pontualidade dos serviços..

Mensalmente será acompanhada a incidência de casos de não cumprimento dos prazos de execução dos serviços ajustados com a Contratada. Se ocorrerem atrasos, será considerada uma avaliação insatisfatória dos serviços, sendo notificada a Empresa, e em caso de não atendimento serão aplicadas as sanções cabíveis.



SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE SÃO PAULO
Deinter-5
Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis
Setor de Finanças – UGE 180147

7.1.4- Condições Mínimas Exigidas.

Ao Gestor e Fiscais nomeados para acompanhamento do contrato caberá vistoriar as instalações da Contratada a fim de verificar as condições mínimas exigidas do local de armazenamento e condições de segurança dos veículos. Para cada condição mínima exigida e não satisfeita serão adotadas as medidas necessárias para seu cumprimento, ou serão aplicadas as sanções cabíveis.

VIII - ACEITE INTEGRAL DOS SERVIÇOS.

8.1-Para o aceite dos serviços deverá ser emitido Atestado pela Contratante informando sobre a execução dos serviços de forma integral, relativamente a todas as especificações constantes deste projeto básico. O pátio deverá funcionar ininterruptamente na execução do contrato preservando todas as condições exigidas. Caso contrário, havendo falhas, faltas injustificadas ensejará a reparação por parte da Contratada. **Isso, sem prejuízo das demais sanções administrativas cabíveis.**

Fernandópolis/SP, 03 de julho de 2024.

Sandro Mauro Ferreira
Carcereiro

**SANDRO
MAURO
FERREIRA**
**:0674618
1812**

Assinado de
forma digital por
SANDRO MAURO
FERREIRA:067461
81812
Dados:
2024.07.04 ®
11:27:04 -03'00'

DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE FERNANDÓPOLIS

(Processo Administrativo nº058.000687/2024-81)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/...., CELEBRADO
ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO POR INTERMÉDIO DA
DELEGACIA SECCIONAL DE POLÍCIA DE FERNANDÓPOLIS E
.....

O Estado de São Paulo, por intermédio da Delegacia Seccional de Polícia de Fernandópolis, com sede na Avenida Francisco Costa, n.º 433, centro, na cidade de Fernandópolis /Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 04.236.548/0014-00, neste ato representada pelo senhor Doutor Everson Aparecido Contelli, Delegado Seccional de Polícia, nomeado pela Portaria do Delegado Geral de Polícia, publicada no DOE de 01 de setembro de 2024, portador do RG 24.403.755, inscrito(a) no CPF sob o nº 121.122.398-13, no uso da competência conferida pela legislação aplicável, doravante denominado(a) CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado(a) CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no Contratado), inscrito(a) no CPF sob o nº....., conforme atos constitutivos da fornecedora **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas da legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do *Pregão Eletrônico nº .../...*, mediante as condições a seguir enunciadas, de acordo com as subdivisões subsequentes na forma de cláusulas e respectivos itens que compõem este instrumento.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços *depósito e guarda dos veículos automotores e outros tracionados, apreendidos em decorrência da prática dos atos característicos de Polícia Judiciária – Polícia Civil do Estado de São Paulo*, conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta do Contratado e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviço de Pátio	19046	Mês	30		

1.3. O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do Contratado; e
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. O regime de execução deste contrato é o de *empreitada por preço global*.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta), contados a partir de 01/11/2024, prorrogável por até 60 (sessenta) meses, a critério do Contratante, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O Contratado poderá se opor à prorrogação de que trata a subdivisão acima, desde que o faça mediante documento escrito, recepcionado pelo Contratante em até 90 (noventa) dias antes do vencimento do contrato ou de cada uma das prorrogações do prazo de vigência.

2.1.2. Dentre outras exigências, a prorrogação de que trata a subdivisão acima é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração e em harmonia com os preços do mercado, conforme pesquisa a ser realizada à época do aditamento pretendido, permitida a negociação com o Contratado, observando-se, ainda, os seguintes requisitos:

- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) Seja juntada justificativa, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Haja manifestação expressa do Contratado informando o interesse na prorrogação;
- e) Seja comprovado que o Contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.1.3. O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, e não poderá pleitear qualquer espécie de indenização em razão da não prorrogação do prazo de vigência contratual por conveniência do Contratante.

2.1.4. Eventuais prorrogações de contrato serão formalizadas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as condições prescritas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, custos não renováveis já pagos ou amortizados no âmbito da contratação, quando houver, deverão ser eliminados como condição para a prorrogação.

2.1.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o Contratado tiver sido penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.1.7. Não obstante o prazo estipulado nesta cláusula, a vigência nos exercícios subsequentes ao da celebração do contrato estará sujeita a condições resolutivas consubstanciadas:

I - na inexistência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício para atender as respectivas despesas, acarretando a extinção do contrato a partir de sua ocorrência; ou

II - na ausência de vantagem para o Contratante na manutenção do contrato, desde que o Contratante comunique ao Contratado a opção pela extinção do contrato com ao menos 2 (dois) meses de antecedência em relação à próxima data de aniversário do contrato, acarretando a extinção do contrato a partir da referida data de aniversário contratual.

2.1.8. Ocorrendo a resolução do contrato, com base em uma das condições resolutivas estipuladas na subdivisão acima desta cláusula, o Contratado não terá direito a qualquer espécie de indenização.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ (.....), perfazendo o valor total de R\$ (.....).

5.2. No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. Caso o Contratado seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedido de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao Contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente ajustados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 01 (um) ano contado da data da proposta, que corresponde a XXX/XXX/XXX.

7.2. É previsto reajuste anual dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse a data em que se configure 01 (um) ano a contar da data do orçamento estimado, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IBGE/FIP, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. No caso de reajuste(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e a documentação que o integra;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas do Contratado;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5. Comunicar ao Contratado para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento, se houver parcela incontroversa no caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, observando-se o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Estado para adoção das medidas cabíveis quando necessária medida judicial diante do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, observado o prazo de *01 (um) mês* para decisão, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período, e excepcionada a hipótese de disposição legal ou cláusula contratual que estabeleça prazo específico;

8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de *01 (um) mês*, contado a partir da conclusão da instrução do requerimento, sendo admitida a prorrogação motivada desse prazo por igual período, e observado o disposto no parágrafo único do artigo 131 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.11. Observar, no tratamento de dados pessoais de profissionais, empregados, prepostos, administradores e/ou sócios do Contratado, a que tenha acesso durante a execução do objeto a que se refere a cláusula primeira deste contrato, as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial, a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes.

8.2. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro não se iniciará enquanto o Contratado não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo Contratante para adequada instrução do requerimento.

8.3. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus profissionais, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato e da documentação que o integra, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1. Designar e manter preposto aceito pelo Contratante para representar o Contratado na execução do contrato;

9.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto do Contratado poderá ser recusada pelo Contratante, desde que devidamente justificada, hipótese em que o Contratado deverá designar outro para o exercício da atividade;

9.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.3. Alocar os profissionais necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e à legislação de regência;

9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na documentação que integra este instrumento, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante, de agente público que desempenhe(ou) função na licitação ou de fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf ou em outros meios eletrônicos hábeis de informações, o Contratado deverá atender a notificação para entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do Contratado que tenham sido exigidas para fins de habilitação na documentação que integra este instrumento; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, ou Dissídio Coletivo de Trabalho das categorias abrangidas pelo contrato, e por todas as obrigações e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, sociais, comerciais e os demais previstos em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante, nos termos do artigo 121 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, assim que possível, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução dos serviços;

9.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto;

9.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.1.12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.1.13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.1.14. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência, observando-se o disposto no Capítulo VII do Título III da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.16. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas (art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021);

9.1.18. Comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere a subdivisão acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);

9.1.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, respondendo, administrativa, civil e criminalmente por sua indevida divulgação e incorreta ou inadequada utilização;

9.1.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade;

9.1.21. Cumprir as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução do objeto, bem como as normas de segurança do Contratante;

9.2. Em atendimento à Lei nº 12.846, de 2013, e ao Decreto estadual nº 67.301, de 2022, o Contratado se compromete a conduzir os seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, de modo que o Contratado não poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, tampouco aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, por conta própria ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie relacionados de forma direta ou indireta ao objeto deste contrato, o que deve ser observado, ainda, pelos seus prepostos, colaboradores e eventuais subcontratados, caso permitida a subcontratação.

9.2.1. O descumprimento das obrigações previstas na subdivisão acima poderá submeter o Contratado à extinção unilateral do contrato, a critério do Contratante, sem prejuízo da aplicação das sanções penais e administrativas cabíveis e, também, da instauração do processo administrativo de responsabilização de que tratam a Lei nº 12.846, de 2013, e o Decreto estadual nº 67.301, de 2022.

9.3. O Contratado obriga-se a não admitir a participação, na execução deste contrato, de:

9.3.1. agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, ou terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos dos §§ 1º e 2º do artigo 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.2. pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 e/ou parágrafo único do artigo 48 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.3.3. pessoas que se enquadrem nas demais vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. *No âmbito da execução do objeto deste contrato, o Contratado deve cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, com suas alterações subsequentes (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), as demais normas legais e regulamentares aplicáveis à proteção de dados pessoais, inclusive regulamentos editados pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados, e deve observar as instruções por escrito do Contratante no tratamento de dados pessoais.*

10.1.1. *O Contratado deve assegurar que o acesso a dados pessoais seja limitado aos empregados, prepostos ou colaboradores que necessitem conhecer/acessar os dados pertinentes, na medida em que sejam estritamente necessários para as finalidades deste contrato, e cumprir a legislação aplicável, assegurando que todos esses indivíduos estejam sujeitos a compromissos de confidencialidade ou obrigações profissionais de confidencialidade.*

10.1.2. *Considerando a natureza dos dados tratados, as características específicas do tratamento e o estado atual da tecnologia, assim como os princípios previstos no caput do artigo 6º da Lei nº 13.709, de 2018, o Contratado deve adotar, em relação aos dados pessoais, medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados e informações de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.*

10.1.3. *Considerando a natureza do tratamento, o Contratado deve, enquanto operador de dados pessoais, implementar medidas técnicas e organizacionais apropriadas para o cumprimento das obrigações do Contratante previstas na Lei nº 13.709, de 2018.*

10.1.4. O Contratado deve:

10.1.4.1. *notificar o Contratante na primeira oportunidade possível, ao receber requerimento de um titular de dados, na forma prevista no artigo 18 da Lei nº 13.709, de 2018; e*

10.1.4.2. *quando for o caso, auxiliar o Contratante na elaboração da resposta ao requerimento a que se refere a subdivisão anterior.*

10.1.5. *O Contratado deve notificar ao Contratante, na primeira oportunidade possível, a ocorrência de incidente de segurança relacionado a dados pessoais, fornecendo informações suficientes para que o Contratante cumpra quaisquer obrigações de comunicar à autoridade nacional e aos titulares dos dados a ocorrência do incidente de segurança sujeita à Lei nº 13.709, de 2018.*

10.1.6. O Contratado deve adotar as medidas cabíveis para auxiliar na investigação, mitigação e reparação de cada um dos incidentes de segurança.

10.1.7. O Contratado deve auxiliar o Contratante na elaboração de relatórios de impacto à proteção de dados pessoais, observado o disposto no artigo 38 da Lei nº 13.709, de 2018, no âmbito da execução deste Contrato.

10.1.8. Na ocasião do encerramento deste contrato, o Contratado deve, imediatamente, ou, mediante justificativa, em até 10 (dez) dias úteis da data de seu encerramento, devolver todos os dados pessoais ao Contratante ou eliminá-los, conforme decisão do Contratante, inclusive eventuais cópias de dados pessoais tratados no âmbito deste contrato, certificando por escrito, ao Contratante, o cumprimento desta obrigação.

10.1.9. O Contratado deve colocar à disposição do Contratante, conforme solicitado, toda informação necessária para demonstrar o cumprimento do disposto nesta cláusula, e deve permitir auditorias e contribuir com elas, incluindo inspeções, pelo Contratante ou auditor por ele indicado, em relação ao tratamento de dados pessoais.

10.1.10. O Contratado responderá por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados ao Contratante ou a terceiros decorrentes do descumprimento da Lei nº 13.709, de 2018 ou de instruções do Contratante relacionadas a este contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do Contratante em seu acompanhamento.

10.1.11. Caso o objeto da presente contratação envolva o tratamento de dados pessoais com fundamento no consentimento do titular de que trata o inciso I do artigo 7º da Lei nº 13.709, de 2018, deverão ser observadas pelo Contratado ao longo de toda a vigência do contrato todas as obrigações específicas vinculadas a essa hipótese legal de tratamento de dados pessoais, conforme instruções por escrito do Contratante.

10.1.12. É vedada a transferência de dados pessoais, pelo Contratado, para fora do território do Brasil sem o prévio consentimento, por escrito, do Contratante, e demonstração da observância, pelo Contratado, da adequada proteção desses dados, cabendo ao Contratado o cumprimento de toda a legislação de proteção de dados ou de privacidade nacional e de outro(s) país(es) que for aplicável.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Garantida a prévia defesa, serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, se o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, se praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” da subdivisão anterior desta cláusula, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” da subdivisão anterior desta cláusula, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d” da referida subdivisão, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa:**

- 2) *Multa Moratória de 0,2.% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;*
- 3) *Multa Moratória de 0,2 % (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 0,2 % (zero vírgula dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*
- 4) *O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do caput do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.*
- 5) *Multa Compensatória, para as infrações descritas nos subitens 12.1.8 a 12.1.12, de 0,2% a 0,3 % do valor do Contrato.*
- 6) *Multa Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista no subitem 12.1.3, de 0,2.% a 0,3.% do valor do Contrato.*
- 7) *Para infração descrita no subitem 12.1.2, a multa será de 0,2.% a 0,3.% do valor do Contrato.*
- 8) *Para infrações descritas nos subitens 12.1.4 a 12.1.6, a multa será de 0,2.% a 0,3.% do valor do Contrato.*
- 9) *Para infrações descritas no subitem 12.1.7, a multa será de 0,2.% a 0,3.% do valor do Contrato.*
- 10) *Para a infração descrita no subitem 12.1.1, a multa será de 0,2.% a 0,3.% do valor do Contrato.*

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Contrato (art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra este instrumento, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1. O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1.1. O Contratado reconhece desde já os direitos do Contratante nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da Lei nº 14.133, de 2021, *bem como no art. 1º, § 2º, item 3, do Decreto estadual nº 55.938, de 2010, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto estadual nº 57.159, de 2011, na hipótese da configuração de trabalho em caráter não eventual por pessoas físicas, com relação de subordinação ou dependência, quando o Contratado for sociedade cooperativa (se admitida a participação/contratação de cooperativa)*.

13.1.2. O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.1.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.1.3.1. Se a operação societária de que trata a subdivisão acima implicar mudança em pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.

13.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

- 13.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.2.3. Indenizações e multas.

13.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.4. Se for constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão pelo Contratante sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, observado o disposto nos artigos 147 a 149 da Lei nº 14.133, de 2021, conferindo-se ao Contratado oportunidade para prévia manifestação e participação na instrução.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1. No presente exercício, as despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento do Estado, na dotação abaixo discriminada:

- I. Gestão/Unidade: 0001/180147*
- II. Fonte de Recursos: 150010001*
- III. Programa de Trabalho: 06181180149890000*
- IV. Elemento de Despesa: 339039*
- V. Plano Interno: 008.016.0304*
- VI. Nota de Empenho:*

14.2. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do Contratante, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Se o contrato não contemplar preços unitários para serviços cujo aditamento se fizer necessário, esses serão fixados por meio da aplicação da relação geral entre os valores da proposta e o do orçamento-base da Administração sobre os preços referenciais ou de mercado vigentes na data do aditamento, respeitados os limites estabelecidos no artigo 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.5. Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do Contratado, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.

16.6. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, § 2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 22 do Decreto estadual nº 68.155, de 2023.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões que decorrerem deste Termo de Contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa, conforme art. 92, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em *02 (duas)* vias, que, lido e achado conforme pelo Contratado e pelo Contratante, vai por eles assinado para que produza todos os efeitos de Direito, sendo assinado também pelas testemunhas abaixo identificadas.

[Local], [dia] de [mês] de [ano]. **OU** [Local], data da última assinatura eletrônica das partes.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-